



|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
|    | <b>TERMO DE REFERÊNCIA – TR</b> |  |
| <b>Núcleo Emissor:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural   | Data Emissão                    |  |
|  | 12/02/2025                      |  |
| <b>Assunto:</b> Contratação de serviço especializado para produção executiva da programação “Dia Mundial da Língua Portuguesa”, do Museu da Língua Portuguesa. | Página 1 de 6                   |  |

## **OBJETO**

**1.1** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de produção executiva para programação do “Dia Mundial da Língua Portuguesa”, previsto para ser realizado pelo Museu da Língua Portuguesa em 03 de maio de 2025, conforme especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

### **1.2. Contratante / Local de execução:**



IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE  
 CNPJ: 10.233.223/0002-33  
 MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA  
 Praça da Luz, s/n - Luz – Centro  
 CEP 01120-010 – São Paulo – SP

A empresa contratada deverá considerar em todas as fases deste Termo, o fornecimento de materiais e infraestrutura adequada para:

- Edifício tombado pelo Patrimônio Histórico nas três instâncias (IPHAN, CONDEPHAAT e CONPRESP) e certificação LEED V4 - SILVER;
- Todos os equipamentos e materiais previstos / utilizados no objeto deste termo deverão estar em linha de produção ativa do fabricante, não se admitindo equipamento / materiais descontinuados ou fora de linha de produção e compatíveis com a voltagem do Museu que é de 220V;
- Todas as madeiras e papéis a serem utilizados, deverão ser certificados, ou seja, proveniente de reflorestamento ou manejo apropriado, cumprido requisitos ambientais e socioeconômicos, e os materiais cênicos ignifugados;
- Descarte dos materiais com responsabilidade ambiental.

## **1. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

- 1.1.** Contemplam neste Termo a realização dos serviços de acordo com as seguintes especificações:
- a) Reuniões com a equipe do Núcleo de Exposições e Programação Cultural do Museu da Língua Portuguesa, equipe de curadoria e direção artística, entre outros fornecedores;
  - b) Elaboração e acompanhamento de cronograma detalhado de trabalho e de grade de programação/logística;
  - c) Elaboração de briefing para fornecedores, solicitação de orçamentos, acompanhamento de fornecedores em visitas técnicas e acompanhamento da execução dos serviços contratados;
  - d) Desenvolvimento de processos de compras e contratação de fornecedores de acordo com as normas internas do museu, acompanhando a gestão de contratos - <https://idbr.org.br/wp-content/uploads/2019/01/REGULAMENTO-DE-COMPRAS-IDBrasil.pdf>;
  - e) Revisão e consolidação da planilha orçamentária do projeto, a partir de pesquisa de preços junto a fornecedores;
  - f) Produção executiva da programação, com convite aos convidados e contratação de catering para camarim;

|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
|    | <b>TERMO DE REFERÊNCIA – TR</b> |  |
| <b>Núcleo Emissor:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural   | Data Emissão                    |  |
|  | 12/02/2025                      |  |
| <b>Assunto:</b> Contratação de serviço especializado para produção executiva da programação “Dia Mundial da Língua Portuguesa”, do Museu da Língua Portuguesa. | Página 2 de 6                   |  |

- g) Coleta das autorizações de uso de imagem e voz dos participantes da programação do evento;
- h) Prever os custos com ECAD e/ou Diretos Autorais, incluídos nas apresentações (se houver);
- i) Organização da logística dos convidados no dia do evento;
- j) Interlocução com equipes internas do Museu envolvidas no projeto, apoiando a organização de demandas, cronogramas e fluxos de trabalho;
- k) Acompanhamento da montagem e desmontagem do evento, coordenando a logística dos fornecedores;
- l) Contratação de empreendedores dos segmentos literário e gastronômico para feira a ser realizada no dia do evento;
- m) Contratação de produtor técnico e operador técnico para acompanhamento das necessidades do evento.

1.2. A **CONTRATANTE** indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a execução do objeto contratado, que terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

## 2. **ETAPAS DE TRABALHO**

2.1. A realização das atividades acima descritas está dividida em:

- a) **Pré-produção e produção:** ações que envolvem a pesquisa de fornecedores, consulta de preços, materiais, briefings para contratações, desenvolvimento de planilhas e arquivos, acompanhamento e apoio às demais ações relacionadas ao evento;
- b) **Montagem:** acompanhamento de toda a montagem da programação e da logística dos convidados, coordenando o cronograma de montagem dos fornecedores e artistas/participantes que serão contratados, zelando pelo cumprimento do prazo e pela qualidade da entrega dos fornecedores;
- c) **Desmontagem:** acompanhamento da desmontagem, limpeza, retirada de equipamentos.



2.2. O desenvolvimento dos trabalhos durante a pré-produção e produção se dará presencialmente dentro do Museu da Língua Portuguesa, em espaço a ser combinado, e será acompanhado por funcionários do Núcleo de Exposições e Programação Cultural e/ou Núcleo de Operações e Infraestrutura do Museu da Língua Portuguesa em todas as etapas.

2.3. As visitas/montagem e desmontagem serão agendadas previamente e alinhadas com os Núcleo de Exposições e Programação Cultural e/ou Núcleo de Operações e Infraestrutura do Museu da Língua Portuguesa em todas as etapas.

## 3. **BRIEFING**

3.1. O evento “Dia Mundial da Língua Portuguesa” a ser comemorado no dia 3 de maio no Museu da Língua Portuguesa, irá apresentar uma programação especial e gratuita sobre o tema dos “Falares Brasileiros”. Sua proposta é dialogar e trazer novas abordagens sobre o tema, o mesmo da próxima exposição temporária do Museu, “Fala, Falar, Falares”, que tem abertura prevista para março deste ano.

3.2. A programação especial em celebração à data acontecerá de forma presencial, a partir de uma série de atrações que levam música, conversas, leituras e performances e uma feira literária ao edifício

|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
|    | <b>TERMO DE REFERÊNCIA – TR</b> |  |
| <b>Núcleo Emissor:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural   | Data Emissão                    |  |
|  | 12/02/2025                      |  |
| <b>Assunto:</b> Contratação de serviço especializado para produção executiva da programação “Dia Mundial da Língua Portuguesa”, do Museu da Língua Portuguesa. | Página 3 de 6                   |  |

histórico, com curadoria convidada e interna do Museu. A exposição temporária, base para o desenvolvimento do evento, traça uma jornada sensorial e reflexiva que começa com a respiração e a fala, elementos essenciais e muitas vezes imperceptíveis da experiência humana, conectando o mais íntimo do indivíduo ao vasto universo da linguagem, transformando a consciência pessoal em um reconhecimento profundo da diversidade e da riqueza do português falado no Brasil.

#### **4. DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

**4.1.** A execução do objeto será realizada após a assinatura do contrato, entre o mês de março de 2025 até a desmontagem completa, com previsão para 05 de maio de 2025, sendo necessária a disponibilidade para trabalhos aos sábados, domingos e feriados, conforme necessidade, e prorrogável em comum acordo entre as PARTES, mediante formalização de Termo Aditivo.

**4.2.** As alterações de prazo para execução do objeto contratado serão formalizadas por Termo Aditivo.

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**5.1.** Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**5.2.** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência e do Contrato;

**5.3.** Prestar as informações necessárias para o melhor cumprimento do Contrato;

**5.4.** Exigir a observação das normas dispostas pelos órgãos de fiscalização e controle;

**5.5.** Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no contrato a ser assinado.

#### **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1.** Executar o objeto contratado conforme descrito neste Termo, obedecendo ao cronograma, prazo e condições supra estipuladas;



**6.2.** Respeitar e fazer com que sejam respeitadas as notas técnicas e/ou legislação atinentes ao funcionamento da **CONTRATANTE**, e àquelas relativas ao objeto deste Termo;

**6.3.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto do presente Termo, nem subcontratar quaisquer das prestações a que estará obrigada sem prévio consentimento, por escrito, da **CONTRATANTE**;

**6.4.** Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio da **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

**6.5.** Adimplir com toda e qualquer obrigação trabalhista que eventualmente venha a ser reconhecida judicialmente ou administrativamente por qualquer órgão administrativo e/ou de fiscalização, sendo defeso invocar este contrato para eximir-se de qualquer responsabilidade ou obrigação, bem como transferir o ônus financeiro decorrente dessas obrigações à **CONTRATANTE**;

**6.6.** A **CONTRATADA** será responsável por todas as despesas referentes a seus empregados e/ou contratados, tais como, mas não limitadas a: salários, adicionais devidos, férias, décimo terceiro, seguro de acidentes de trabalho, contribuições ou encargos devidos à previdência social, ao FGTS, ao PIS, bem como quaisquer outros encargos de natureza trabalhista, previdenciária ou tributária, não tendo a **CONTRATANTE** qualquer responsabilidade neste sentido;



|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
|    | <b>TERMO DE REFERÊNCIA – TR</b> |  |
| <b>Núcleo Emissor:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural   | Data Emissão                    |  |
|  | 12/02/2025                      |  |
| <b>Assunto:</b> Contratação de serviço especializado para produção executiva da programação “Dia Mundial da Língua Portuguesa”, do Museu da Língua Portuguesa. | Página 4 de 6                   |  |

- 6.7.** A **CONTRATADA** será responsável pelo custeio de todos os tributos, taxas, contribuições fiscais, parafiscais, previdenciárias, trabalhistas, e de indenizações relativas a acidentes de trabalho que incidam ou venham a incidir sobre a prestação de serviços a ser realizada;
- 6.8.** Manter o mais absoluto sigilo e confidencialidade no tocante aos serviços, documentos, pesquisas, entrevistas e demais informações apuradas ou de que tome conhecimento durante a execução do objeto, se aplicável;
- 6.9.** Dar esclarecimento sobre qualquer procedimento, o mais breve possível, a contar do recebimento de notificação para tal;
- 6.10.** Designar para execução dos serviços somente profissionais habilitados;
- 6.11.** Comprometer-se a designar um Supervisor para contatos eventuais e/ou emergenciais, realizar o acompanhamento técnico e a supervisão das atividades, visando a qualidade da prestação dos serviços;
- 6.12.** Dar ciência à **CONTRATANTE**, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar durante a execução do objeto contratado;
- 6.13.** Disponibilizar todos os documentos e materiais produzidos relativos ao objeto ora contratado.

## **7. DO ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS**

**7.1.** As propostas orçamentárias deverão apresentar:

- a)** No preço o valor global, valor unitário; previsto os custos diretos e indiretos necessários à completa e integral execução, sem a isto se limitar, todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais, ônus e encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste termo, além da sugestão do cronograma de desembolso aderente à execução (Item 2);
- b)** A garantia dos serviços contratados;
- c)** Identificação Institucional do proponente e seus contatos/endereçamentos tais como: CNPJ; Razão Social; Endereço; Telefone; E-mail validade e responsável pela proposta e técnica;
- d)** Certificações e/ou registros técnicos concernentes ao objeto deste termo, se aplicável;
- e)** É obrigatória a apresentação de currículo/portfólio, com a realização de serviços similares ao objeto deste termo, em museus e/ou instituições culturais, nos últimos três anos;
- f)** Apresentação de currículo/portfólio e descritivo de equipe contratada para a realização do serviço. O descritivo de equipe contratada para a realização do serviço deve conter a estrutura organizacional e responsabilidades operacionais da equipe contratada, podendo se balizar na seguinte divisão, não se limitando a, 01 produtor executivo, 01 produtor técnico, até 04 assistentes de produção;
- g)** É obrigatório a apresentação do CNAE junto à Proposta Comercial em consonância com o objeto deste termo;
- h)** Sugestão de desembolso em consonância com as entregas do objeto;

|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
|    | <b>TERMO DE REFERÊNCIA – TR</b> |  |
| <b>Núcleo Emissor:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural   | Data Emissão                    |  |
|  | 12/02/2025                      |  |
| <b>Assunto:</b> Contratação de serviço especializado para produção executiva da programação “Dia Mundial da Língua Portuguesa”, do Museu da Língua Portuguesa. | Página 5 de 6                   |  |

- i) O Proponente, ao apresentar a sua Proposta Comercial, estará ciente dos prazos de pagamento estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro (item 10), não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado no contrato de prestação de serviços;
- j) As propostas serão avaliadas e selecionadas pelos critérios de melhor preço e técnica.

As propostas e o cadastro de fornecedores (<https://www.idbr.org.br/formularios/>) deverão ser encaminhadas para os e-mails [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br), [exposicoes@museulp.org.br](mailto:exposicoes@museulp.org.br) e [leticia.leal@idbr.org.br](mailto:leticia.leal@idbr.org.br) até às 23h59 do dia 18/02/2025. A análise será feita pelo critério de preço e técnica. O anúncio do proponente vencedor será apresentado exclusivamente no site do IDBRASIL.

*O IDBrasil reitera seu compromisso e a total observância aos princípios gerais da Administração Pública, garantindo-se a ampla participação, concorrência e isonomia entre os interessados.*

## **8. DA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**

**8.1.** Para fins de formalização do contrato, a empresa vencedora deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Contrato Social e alterações; ou Ato Constitutivo da Pessoa Jurídica; ou Certificado de Condição do Microempreendedor Individual (CCMEI);
- b) Inscrição estadual e/ ou municipal;
- c) RG e CPF do representante legal;
- d) Cadastro de Fornecedores preenchido e assinado;
- e) Outros Documentos solicitado na convocatória.

## **9. DO PAGAMENTO**



**9.1.** A descrição para emissão das Notas Fiscais deverá constar no campo discriminação a rubrica e/ou origem dos recursos que serão informados pelo Museu, por ocasião dos pagamentos;

**9.2.** Os pagamentos pela prestação dos serviços serão efetuados 10 dias após a quinzena na qual a nota fiscal e boleto bancário forem recebidos pelo financeiro do Museu da Língua Portuguesa, ou seja:

- a) Notas Fiscais e boletos emitidos e enviados para o e-mail [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br) entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês;
- b) Notas Fiscais e boletos emitidos e enviados para o e-mail [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br) entre os dias 16 e 31, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.

**9.3.** As notas fiscais das respectivas cobranças deverão ser emitidas de acordo com o CNAE do serviço realizado;

**9.4.** As Notas Fiscais e boletos emitidos devem ser emitidos e enviados para o e-mail [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br) dentro do mês de competência da prestação de serviços, sob pena de não serem aceitas fora do prazo aqui estabelecido.

|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
|    | <b>TERMO DE REFERÊNCIA – TR</b> |  |
| <b>Núcleo Emissor:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural   | Data Emissão                    |  |
|  | 12/02/2025                      |  |
| <b>Assunto:</b> Contratação de serviço especializado para produção executiva da programação “Dia Mundial da Língua Portuguesa”, do Museu da Língua Portuguesa. | Página 6 de 6                   |  |

## **10. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**10.1.** A contratação deste serviço não estabelece qualquer forma de associação ou relação entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, especialmente as de natureza previdenciária, trabalhista e societária, eis que este Contrato determina que todas as relações entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** são de natureza meramente civil.

**10.2.** Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), que atendam às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência, pessoa jurídica de direito privado, incluindo Microempresas e/ou aquelas enquadradas como Microempreendedor Individual – MEI.

Eventuais dúvidas deverão ser esclarecidas por escrito através dos e-mails: [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br), [exposicoes@museulp.org.br](mailto:exposicoes@museulp.org.br) e [leticia.leal@idbr.org.br](mailto:leticia.leal@idbr.org.br). As respostas também serão dadas por e-mail.

**O PROPONENTE, AO APRESENTAR A SUA PROPOSTA COMERCIAL, DECLARA ESTAR CIENTE E MANIFESTA SUA CONCORDÂNCIA COM O FATO DE QUE A CONTRATANTE, NA QUALIDADE DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL QUALIFICADA PERANTE A SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS DO ESTADO DE SÃO PAULO, PARA FINS DE ATENDIMENTO DO DECRETO ESTADUAL Nº 64.056/2018 E DEMAIS DETERMINAÇÕES DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS, DISPONIBILIZARÁ EM SEU SÍTIO ELETRÔNICO A RELAÇÃO DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS POR ELA CONTRATADOS, COM INDICAÇÃO DO TIPO DE SERVIÇO, VIGÊNCIA E VALOR DO AJUSTE, A SER DISPONIBILIZADA COM A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CADA EXERCÍCIO, SALVO NOS CASOS EM QUE HOUVER CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDADE PREVIAMENTE APROVADA, RESSALVANDO A PUBLICAÇÃO, QUANDO AS INFORMAÇÕES SERÃO APRESENTADAS SOMENTE AO ÓRGÃO CONTRATANTE E AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE.**

**O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE PRORROGAR, RETIFICAR OS PRAZOS DE PUBLICAÇÃO, SELECIONAR OS PARTICIPANTES, CONTRATAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTES TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO SELETIVO.**