
	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 1 de 51	

1. OBJETO

O objetivo deste Termo de Referência é a contratação de um fornecedor para a implementação de uma plataforma de gestão de acervos digitais (DAM) ou sistema de gestão de coleções (CMS) para museus, instalado e funcionando em ambiente de nuvem, com suporte para evolução futura e operação estável.

O fornecedor será responsável pela aquisição, configuração, implantação e suporte de uma plataforma relacional para gerenciamento, preservação e extroversão de acervos culturais que seguem os requisitos deste termo de referência. A solução deve otimizar a catalogação, referenciamento e difusão das informações museológicas e do acervo. O software pode ser licenciado ou de código aberto, e os custos de licenciamento devem ser incluídos na proposta para avaliação, se houver.

1.2 CONTRATANTE

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

CNPJ: 10.233.223/0002-33



MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA

Praça da Luz, s/n - Luz – Centro

CEP 01120-010 – São Paulo – SP

Deverá considerar em todas as fases deste Termo o fornecimento de materiais e infraestrutura adequada para:

- Edifício tombado pelo Patrimônio Histórico nas três instâncias (IPHAN, CONDEPHAAT e CONPRESP) e certificação LEED V4 - SILVER;
- Todos os equipamentos e materiais previstos / utilizados no objeto deste termo deverão estar em linha de produção ativa do fabricante, não se admitindo equipamento / materiais descontinuados ou fora de linha de produção e compatíveis com a voltagem do Museu que é de 220V;
- Todas as madeiras e papéis a serem utilizados, deverão ser certificados, ou seja, proveniente de reflorestamento ou manejo apropriado, cumprido requisitos ambientais e socioeconômicos, e os materiais cênicos ignifugados;
- Descarte dos Materiais com responsabilidade ambiental.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 2 de 51	

2. RESUMO

O Museu da Língua Portuguesa (MLP) é um equipamento público da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, administrado pelo IDBrasil Cultura, Educação e Esporte, uma organização social de cultura, entidade sem fins lucrativos.

Inaugurado em 2006, operou até 2015 quando passou por incêndio, finalizando seu processo de restauro e reconstrução no ano de 2020, sendo reinaugurado no ano subsequente com uma nova exposição principal e ampliação de projetos e atividades culturais e educativas.

Ao longo de sua trajetória, por meio de suas ações, o museu vem reunindo um acervo de imagens, vídeos, áudios, objetos e documentos textuais. A maior parte desse material é de natureza digital, licenciado de terceiros ou produzido pela própria equipe e/ou terceirizados contratados. Parte, inclusive, refere-se a itens relacionados à memória institucional, tratando de projetos expositivos, educacionais e de comunicação.



Ainda, pela vocação de seu Centro de Referência (CRMLP), vem pesquisando e reunindo informações sobre publicações, entidades, comunidades e pessoas que compõem um universo patrimonial cultural sobre a língua portuguesa, entendida e valorizada como objeto cultural - informações estas que precisam estar referenciadas, registradas e relacionadas ao acervo.

Em resumo, os acervos do MLP se constituem por:

Acervo museológico

Este acervo é composto por objetos materiais e itens de natureza digital entre iconografia, texto, áudio e vídeo. Alguns pertencem ao museu, ou foram produzidos especialmente para o acervo, e outros, são materiais pertencentes a terceiros licenciados ao MLP sem exclusividade. Todos esses itens foram reunidos para compor a exposição de longa duração do Museu inaugurada em 2021 e caracterizam o início da construção de um acervo museológico.

Juntamente a eles, configuram as referências culturais mapeadas pelo MLP. Estas referências podem ser pessoas, lugares, eventos, exposições, instituições, entre outros, que se relacionam a um universo simbólico que envolve o tema: como palavras, línguas, conceitos, momentos históricos. Basicamente, constituem-se por informação criada, reunida e registrada por meio da pesquisa e documentação.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 3 de 51	

Acervo arquivístico (memória institucional)

A memória institucional do MLP reúne documentos e objetos relacionados às atividades do museu, guardadas desde a primeira inauguração em 2006. Entre arquivos físicos e digitais, é um retrato dos principais projetos realizados na história da instituição.



Acervo bibliográfico

O acervo bibliográfico, por sua vez, é composto por livros, revistas, catálogos, folders, documentos iconográficos, cadernos, jornais, CDs, teses e dissertações, físicos e digitais. A grande maioria dos itens deste acervo foi adquirida na primeira fase do Museu, entre 2006 e 2015. Trata-se de um conjunto de itens dedicado a subsidiar a pesquisa interna da instituição, por seus funcionários. Não são realizados, por ora, empréstimo a terceiros.

Visando embasar a gestão desses conteúdos e fortalecer a preservação e circulação de bens culturais, o MLP se propõe a implantar um sistema que subsidiará o gerenciamento interno e disponibilização pública desses materiais e informações, bem como a gestão dos licenciamentos e cessões de direitos autorais, personalidade e conexos, além de apoiar internamente as atividades do Centro de Referência e dos demais núcleos do Museu da Língua Portuguesa.

Este sistema terá como características: Sistema de Gerenciamento de Coleções (CMS) e/ou Sistema de Gerenciamento de Ativos Digitais (DAM) para museus, com foco em interoperabilidade, permitindo integração com outras plataformas e intercâmbio de dados. O sistema deve suportar a gestão de metadados detalhados para coleções físicas e digitais, ser de código aberto ou licenciado, compatível com padrões internacionais como CIDOC CRM e Spectrum, e oferecer perfis de acesso personalizáveis. Também deve garantir segurança robusta e confiabilidade na proteção de dados e ativos digitais.

Em sua estruturação, o sistema deverá estar em total conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - Lei nº 13.709/2018) para garantir a privacidade e segurança das informações dos usuários, incluindo módulos de segurança avançados para controle de acesso e possibilidades de resguardo e opções para uso de dados de usuários. Além disso, deve conciliar com a observância à Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) para garantir a transparência e o direito de acesso à informação pública, e o cumprimento da

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 4 de 51	

legislação pertinente aos direitos autorais vigentes no Brasil (Lei nº 9.610/1998) no que diz respeito à gestão e disponibilização de obras protegidas.



3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

O projeto será composto por duas fases que, em resumo, incluem os seguintes itens principais:

- Fornecimento, configuração e implantação de um software de CMS/DAM em ambiente de nuvem, incluindo interface para usuários internos e externos em um MVP (Fase 1) até dezembro de 2024 e plataforma completa (Fase 2) até junho de 2025.
- Treinamento da equipe do museu, incluindo material instrucional;
- Migração de dados existentes;
- Suporte técnico e manutenção evolutiva;
- Documentação completa;
- Conformidade com as leis de proteção de dados.

FASE 1: Até dezembro de 2024. Implementação de um MVP (Minimum Viable Project), incluindo a instalação de um produto mínimo viável dedicado a uma operação básica que servirá de base para o planejamento escalonado do sistema. Após essa instalação, será realizada uma avaliação de seu funcionamento, resultando na homologação das funções acertadas e os ajustes necessários para prosseguir com a plena implementação da ferramenta.

FASE 2: Até junho de 2025. Implementação do Sistema Completo. O sistema passará por um aprimoramento do MVP, expandindo sua funcionalidade para incluir mais coleções e melhorando a qualidade e a abrangência dos metadados. Nessa etapa, será aplicada uma taxonomia robusta para facilitar a organização e a pesquisa de itens no acervo. A fase também incluirá a automação de processos de captação de dados, integrando fluxos de trabalho mais eficientes e garantindo maior precisão na documentação. Além disso, o sistema será ajustado para garantir conformidade com padrões internacionais, como CIDOC CRM e Spectrum, e será preparado para a integração de novos módulos e funcionalidades, conforme necessário, para o gerenciamento completo do acervo.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 5 de 51	

3.1. ESCOPO DOS SERVIÇOS

a. Fornecimento e configuração de uma plataforma de coleções ou ativos digitais em nuvem (CMS/DAM)

O fornecedor será responsável pela seleção e fornecimento de uma plataforma de gerenciamento de coleções baseada em nuvem, que atenda às necessidades específicas do Museu da Língua Portuguesa (MLP). A plataforma deverá ser escalável, sendo implantado um MVP (Minimum Viable Product) ainda em 2024 e permitindo a evolução contínua, com ajustes e mais coleções e funcionalidades em 2025, com capacidade de atender ao escopo atual e de ser expandida conforme as necessidades futuras do museu, incluindo melhorias contínuas baseadas no feedback dos usuários.

b. Desenvolvimento e personalização de um portal de gerenciamento e disponibilização pública

A plataforma deverá incluir um portal de gerenciamento para uso interno da equipe do museu, além de um portal público para consulta online das coleções. O desenvolvimento deve garantir interfaces fáceis de usar, tanto para os usuários internos quanto para o público.

c. Instalação e integração com servidores

A configuração do sistema será realizada em servidores indicados pelo fornecedor diretamente na nuvem, com total integração com a infraestrutura tecnológica já existente no museu. Como detalhado no item Topologia de Nuvem no Anexo 1.

d. Treinamento da equipe executora do projeto



Será oferecido treinamento abrangente para a equipe do MLP, abordando o uso completo da plataforma, incluindo o gerenciamento de coleções, consultas públicas e administrativas.

e. Entrega de material instrucional

Serão entregues materiais de apoio e guias de instrução para garantir que novos usuários possam ser treinados futuramente de forma autossuficiente.

f. Suporte e manutenção do software

O fornecedor deverá fornecer suporte contínuo, incluindo atualizações, correções e ajustes

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 6 de 51	

necessários após a implantação da plataforma. A manutenção deve cobrir um período definido após a entrega, com possibilidade de renovação do contrato.

g. Realizar migração de dados

O fornecedor realizará a migração dos dados das coleções existentes para o novo sistema em nuvem, garantindo a integridade e a compatibilidade das informações durante o processo.

h. Entrega de documentação técnica completa

Será entregue uma documentação técnica completa do sistema e da interface em nuvem, incluindo detalhes de configuração, URL's (Uniform Resource Locator) específicas para perfis diferentes, manuais de uso, direitos autorais relativos ao sistema e licenças, se houver.

i. Conformidade com leis de proteção de dados e acesso à informação

O fornecedor entregará um relatório de conformidade que assegure que a plataforma e a interface atendem às legislações vigentes, como a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados) e a Lei de Acesso à Informação.

O detalhamento destes serviços encontra-se **ANEXO** a este Termo de Referência: **DETALHAMENTO DO SERVIÇO PARA IMPLANTAÇÃO E CONFIGURAÇÃO EVOLUTIVA DE FERRAMENTA PARA GESTÃO DO ACERVO DIGITAL DO MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA.**



4. DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS:

4.1. O desenvolvimento dos trabalhos será acompanhado por funcionários do Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa e pela Diretoria Técnica.

4.2. A CONTRATANTE indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, e terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

4.3. Todos os produtos e documentação que forem gerados pela CONTRATADA durante o processo deverão ser entregues ao IDBrasil no final do contrato.

4.4. Serão acordados entre a CONTRATADA e a equipe do CRMLP reuniões de acompanhamento com periodicidade a ser ajustada entre ambas as partes para avaliação dos processos ao longo da execução deste serviço.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 7 de 51	

5. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO:

5.1. O prazo para execução dos serviços será de oito (08) meses, para o desenvolvimento do sistema e da interface, sendo que até dois (02) meses (com prazo de realização até dezembro de 2024) serão dedicados à implantação do MVP (Minimum Viable Project).

5.2. O prazo para execução dos serviços será contado a partir da assinatura do contrato, cumprindo entregas parciais relativas às etapas acordadas com a CONTRATANTE.

5.3. O contrato poderá ser prorrogado ou rescindido por acordo entre as partes, bem como o cronograma poderá ser repactuado formalizado por comunicação via e-mail.

5.4. O cronograma será desenhado entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, seguindo o prazo acima especificado, podendo ser alterado conforme decisão da Diretoria Técnica do Museu da Língua Portuguesa.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

6.1. Fornecer informações, arquivos e materiais necessários para execução dos serviços descritos acima;

6.2. Orientar a CONTRATADA sobre procedimentos de aprovação e pagamento do departamento de Compras da CONTRATANTE;

6.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência.



6.4. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no contrato assinado.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1. A CONTRATADA será responsável por todas as despesas referente a seus empregados e/ou contratados, tais como, mas não limitadas a: salários, adicionais devidos, férias, décimo terceiro, seguro de acidentes de trabalho, contribuições ou encargos devidos à previdência social, ao FGTS, ao PIS, bem como quaisquer outros encargos de natureza trabalhista, previdenciária ou tributária, não tendo a CONTRATANTE qualquer responsabilidade neste sentido;

7.2. A CONTRATADA será responsável pelo custeio direto e indireto necessários à completa e integral execução dos serviços, não cabendo qualquer solicitação de reembolsos adicionais aos valores aqui pactuados, inclusive, sem a isto se limitar, os seguintes:

- a) Todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais, ônus e encargos de qualquer natureza incidentes sobre o serviço a ser prestado;

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 8 de 51	

b) Custos da mão-de-obra necessária à administração e execução dos serviços, especialmente os ônus e encargos decorrentes do fiel cumprimento dos dispositivos da legislação trabalhista, previdenciária e tributária.

7.3. Disponibilizar todos os documentos e materiais produzidos relativos ao objeto ora contratado.



7.4. Ceder em caráter irrevogável, em termo próprio, os direitos autorais pelas obras produzidas e pagas com recursos desta contratação, se aplicável.

7.5. Observar e cumprir as diretrizes e normativas da CONTRATANTE e parceiros associados ao projeto quanto à Lei Geral de Proteção de Dados e políticas relacionadas ao armazenamento e compartilhamento de arquivos, informações e dados concernentes ao projeto.

8. DO ENVIO E DA FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS:

8.1. As propostas orçamentárias deverão apresentar:

- Previsão de custos diretos e indiretos necessários à completa e integral execução, sem isto se limitar, todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais, ônus e encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste termo deste termo e estar devidamente datado e assinado pelo responsável da empresa ou elaboração da proposta.
- Essa previsão de custo deverá especificar os custos concernentes à **FASE 1** e à **FASE 2** dos serviços (estaremos disponibilizando adicionalmente aos interessados a planilha em excel, para tabulação dos custos);
- Estrutura de Preços: valor global e valor por fases, incluindo custos diretos e indiretos (impostos, taxas, tributos), conforme descrito no item 8.3.
- Identificação Institucional do proponente e seus contatos/endereçamentos tais como: CNPJ; Razão Social; Endereço; Telefone; E-mail e responsável pela proposta e técnica.
- Sugestão de desembolso em consonância com as entregas do objeto.
- Serão consideradas em análise técnica as propostas de empresas que tenham experiência com desenvolvimento e implantação de bancos de dados/repositórios digitais e/ou soluções digitais congêneres.
- A fim de possibilitar a análise técnica, os proponentes devem também enviar **o portfólio de serviços já realizados**, na forma de PDF ou link para o repositório digital.
- A fim de possibilitar a análise técnica, deverá ser apresentada a composição da equipe técnica do projeto, conforme especificado no item 8.3, sendo obrigatória a apresentação de curriculum vitae dos profissionais envolvidos.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 9 de 51	

- Serão consideradas em análise técnica as propostas de empresas que apresentem a realização de uma **Prova de Conceito (PoC)**, conforme especificada no **ANEXO**, demonstrando por meio desse teste a forma pela qual o sistema oferecido pela empresa poderá abarcar as necessidades do Museu da Língua Portuguesa.
- É obrigatório a apresentação do CNAE junto à Proposta Comercial em consonância com o objeto deste termo.

8.2. Para a análise técnica, serão considerados os seguintes quesitos:

Q1) EXPERIÊNCIA E QUALIFICAÇÃO

- Serão avaliados os projetos anteriores realizados pela proponente e apresentados no Portfolio;
- O fornecedor deve demonstrar um histórico comprovado em projetos relacionados a Digital Asset Management (DAM), Collection Management System (CMS) ou Repositórios Digitais ou projetos de organização de acervos por meio de criação de taxonomias, metadados e vocabulários controlados;
- A experiência idealmente deve incluir soluções em nuvem e lidar com ativos de diferentes formatos, como documentos, imagens, vídeos e áudios. A capacidade de integrar metadados complexos também será um critério importante na avaliação.

Q2) QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE



A equipe designada para o projeto deverá apresentar as seguintes qualificações:

- Implementação e customização de sistemas:

Profissional de TI com experiência sólida na implementação e customização de sistemas de gerenciamento de documentos, conteúdo ou assets, com um portfólio de projetos bem-sucedidos que ilustrem a capacidade de adaptar soluções às necessidades específicas dos clientes.

- Arquitetura e administração de soluções em nuvem:

Competência técnica em arquitetura e administração de soluções em nuvem, preferencialmente nas plataformas AWS, Google Cloud ou Azure. É essencial que a equipe tenha conhecimento prático em configuração, gerenciamento e escalabilidade de soluções baseadas em nuvem. O fornecedor deve já sugerir em sua proposta um serviço em nuvem para comportar o projeto.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emissor: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 10 de 51	

- Gestão de Projetos Utilizando Metodologias Ágeis:

Experiência comprovada em gestão de projetos utilizando metodologias ágeis, como Scrum ou Kanban. A equipe deve demonstrar capacidade de adaptar o escopo do projeto e entregar resultados de alta qualidade dentro dos prazos estabelecidos.

- Especialista em KOS (Knowledge Organization Systems):

A equipe deve incluir um especialista em KOS, responsável por definir e implementar a estrutura de metadados e taxonomia. Este profissional deve ter experiência comprovada na criação e gestão de esquemas de classificação, vocabulários controlados e tesouros que assegurem a organização e a acessibilidade eficiente dos ativos digitais. A capacidade de integrar esses elementos com as soluções DAM e CMS é crucial para o sucesso do projeto.

- Adesão à Regulamentação LGPD:

Os profissionais devem ter familiaridade com regulamentações relevantes, como a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). A equipe deve ter experiência na preservação e no uso de dados sensíveis, garantindo conformidade com as normas de proteção de dados e privacidade.



Q3) ADEQUAÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução proposta será avaliada com base na sua capacidade de atender a maioria dos requisitos técnicos e funcionais descritos no **ANEXO**, demonstrando em seu detalhamento como tais requisitos poderão ser atendidos. Ademais, serão priorizadas as propostas que apresentem menor necessidade de customização, uma melhor sugestão de arquitetura de nuvem, dando preferência a soluções que possuam alta aderência aos critérios funcionais de forma nativa, com a menor necessidade de desenvolvimento e customizações, garantindo uma implementação low code mais eficiente e com mais facilidade de atualização no futuro.

Q4) PROVA DE CONCEITO (PoC)

A solução proposta será avaliada pelos resultados de uma Prova de Conceito (PoC), que deverá demonstrar a capacidade de seu sistema em atender a maioria dos requisitos apresentados neste Termo de Referência. A PoC deve incluir:

- Documentos selecionados pelo Centro de Referência do museu para demonstrar a flexibilidade e eficiência da ferramenta no tratamento de diferentes formatos de ativos.
- Avaliação do desempenho da ferramenta na busca, indexação e recuperação desses ativos.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 11 de 51	

- Usabilidade e Experiência do Usuário: A interface apresentada na PoC será deve ser avaliada a partir das visualizações de dois perfis diferentes: interno e externo.



8.3. Para a análise orçamentária, serão avaliados o valor global, bem como analisados os valores por fase, considerando:

Custo de Licenciamento do Software:

Valor referente à aquisição da licença do CMS/DAM, **se houver**, incluindo sua duração (anual, permanente etc.) e valores de renovação.

Custo de Implementação:

- **Configuração e Personalização do Sistema:** Valor referente à configuração e personalização do sistema conforme as necessidades do projeto.
- **Instalação e Integração:** Custos relacionados à instalação do sistema e à integração com sistemas existentes, garantindo uma transição suave.
- **Migração de Dados:** O custo da migração de dados será baseado em um parâmetro de valor por etapa realizada. Prevê-se um pacote de 50 horas dedicadas à migração, com um valor específico por hora. Caso seja necessário adicionar mais horas de trabalho ao longo do processo, o valor/hora adicional deverá ser informado.
- **Sessões de Treinamento:** Valor referente às sessões de treinamento programadas para a equipe, que incluirão material instrucional. O custo será calculado com base no valor por hora. Estão previstos 6 encontros, cada um com duração de 1h30. Caso seja necessário agendar horas adicionais de trabalho, o valor/hora deverá ser informado.
- **Suporte e Manutenção:** Custo para o suporte técnico e manutenção evolutiva do sistema, a partir da entrega final do projeto, FASE 2 deste Termo de Referência. Detalhar o que está incluído no suporte (resolução de problemas, atualizações, melhorias de funcionalidades etc.).
 - A **manutenção evolutiva** proposta será realizada por meio de um contrato de 20 horas mensais, com duração de 1 ano, renovável anualmente, configurado como um banco de horas. Caso as horas mensais não sejam totalmente utilizadas, o saldo de

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 12 de 51	

horas será acumulado, garantindo que possam ser aplicadas para a implementação de evoluções e melhorias futuras ao longo da duração do contrato. A utilização dessas horas para desenvolvimento deve ser combinado em comum acordo entre fornecedora e museu. Esse banco de horas permitirá uma gestão flexível do tempo, assegurando que, mesmo em meses com menor demanda por suporte ou ajustes, as horas não sejam perdidas, mas sim direcionadas para o desenvolvimento de novas funcionalidades ou otimizações no sistema, conforme as necessidades evolutivas identificadas.

O contrato continuará válido até o total de horas estipuladas ser utilizado ou até o término da vigência do contrato, garantindo que as melhorias e manutenções planejadas possam ser realizadas de forma contínua e estratégica. Detalhamos no **ITEM 9 do ANEXO** a expectativa da Manutenção Evolutiva.

Serviços Adicionais (se aplicável):

Valor para serviços extras que possam ser necessários, como consultoria, auditorias, ou desenvolvimento de funcionalidades específicas.

Contabilizar à parte, como adicional.



O orçamento global deve, ainda, considerar:

Garantias

O fornecedor deverá garantir a conformidade do sistema com os requisitos técnicos e funcionais especificados no projeto. Qualquer falha que comprometa a operação será corrigida sem custo adicional durante o período de garantia de 6 meses após a entrega final.

8.4. Reunião de briefing e esclarecimento de dúvidas

A fim de melhor subsidiar os concorrentes na apresentação de suas propostas, a equipe do Museu da Língua Portuguesa receberá os interessados em uma reunião on-line das 10h às 11h em data a ser divulgada entre os interessados, em que todos os participantes poderão saber mais detalhes do escopo e tirar as dúvidas que considerarem pertinentes. As pessoas que desejem participar devem solicitar o link de acesso a compras@museulp.org.br e camila.aderaldo@idbr.org.br até o dia **21/10/2024 às 11h**.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emissor: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 13 de 51	

8.5. Avaliação da Proposta

A análise das propostas será realizada conforme os critérios estabelecidos abaixo, utilizando notas, pesos e cálculos específicos:

8.5.1. Quesitos Técnicos:

Avaliação: Os quesitos técnicos avaliados receberão notas de **0 a 10**, com um peso de **7**

Critérios de Avaliação:

- Conformidade com os requisitos técnicos do projeto.
- Qualidade e clareza da documentação técnica apresentada.
- Experiência da equipe técnica e capacidade de suporte.
- Metodologia de implementação e cronograma proposto.

8.5.2. Valor da Proposta:

Avaliação: O valor da proposta receberá notas de **0 a 10**, com um peso de **3**

Critérios de Avaliação:

- Competitividade do preço em relação ao mercado.
- Clareza nas condições comerciais e estrutura de preços.



8.5.3. Cálculo da Nota Final:

A nota final de cada proposta será calculada pela seguinte equação:

$$\text{Nota Final} = \left(\frac{\text{Nota Técnica} \times \text{Peso Técnico}}{\text{Máxima Nota Técnica}} \right) + \left(\frac{\text{Nota de Valor} \times \text{Peso de Valor}}{\text{Máxima Nota de Valor}} \right)$$

Onde:

- **Nota Técnica:** Nota obtida nos quesitos técnicos.
- **Peso Técnico:** Peso atribuído aos quesitos técnicos (7).
- **Máxima Nota Técnica:** Nota máxima possível para os quesitos técnicos (10).
- **Nota de Valor:** Nota obtida para o valor da proposta.
- **Peso de Valor:** Peso atribuído ao valor da proposta (3).
- **Máxima Nota de Valor:** Nota máxima possível para o valor da proposta (10).

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emissor: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 14 de 51	

O Proponente, ao apresentar a sua Proposta Comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro (item 11), não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado no contrato de prestação de serviços;



As propostas e o cadastro de fornecedores assinado (<https://www.idbr.org.br/formularios/>) deverão ser encaminhadas para os e-mails compras@museulp.org.br e camila.aderaldo@idbr.org.br até às 18h do dia 04/11/2024. A análise será feita pelo critério de técnica e preço. O anúncio do proponente vencedor será apresentado exclusivamente no site do IDBRASIL.

“Por fim, o IDBRASIL reitera seu compromisso e a total observância aos princípios gerais da Administração Pública, garantindo-se a ampla participação, concorrência e isonomia entre os interessados”.

10. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR OBRIGATORIAMENTE OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

Para fins de formalização do contrato, a empresa vencedora deverá apresentar os seguintes documentos:

- Contrato Social e alterações ou Ato Constitutivo da Pessoa Jurídica – cópia simples;
- Inscrição estadual e/ ou municipal;
- RG e CPF do representante legal;
- Cadastro de Fornecedores preenchido e assinado;
- Certidões negativas de Protesto; INSS; FGTS;
- Relação de empresas onde tenha prestado o tipo de serviço objeto da Tomada de Preço;
- Declaração de no mínimo duas empresas, atestando a realização dos serviços prestados e/ou;
- Outros Documentos solicitado na convocatória.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emissor: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 15 de 51	

11. DO PAGAMENTO:

- A descrição para emissão das Notas Fiscais deverá constar no campo discriminação a rubrica e/ou origem;
- Os pagamentos pela prestação dos serviços serão efetuados 10 dias após a quinzena na qual a nota fiscal e boleto bancário forem recebidos pelo financeiro do Museu da Língua Portuguesa, ou seja:
- Notas Fiscais e boletos emitidos e enviados para o e-mail compras@museulp.org.br entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês.
- Notas Fiscais e boletos emitidos e enviados para o e-mail compras@museulp.org.br entre os dias 16 e 31, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.
- A NF da respectiva cobrança deverá ser emitida de acordo com o CNAE do serviço realizado.
- As Notas Fiscais e boletos emitidos devem ser emitidos e enviados para o e-mail compras@museulp.org.br dentro do mês de competência da prestação de serviços, sob pena de não serem aceitas fora do prazo aqui estabelecido.

10. DAS CONDIÇÕES GERAIS:



10.1. A contratação deste serviço não estabelece qualquer forma de associação ou relação entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, especialmente as de natureza previdenciária, trabalhista e societária.

10.2. A contratação deste serviço determina que todas as relações entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA são de natureza meramente civil.

10.3. Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas) que atenda às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência.



Eventuais dúvidas deverão ser esclarecidas por escrito através dos e-mails: compras@museulp.org.br, camila.aderaldo@idbr.org.br e leonardo.arouca@idbr.org.br. As respostas também serão dadas por e-mail.

O PROPONENTE, AO APRESENTAR A SUA PROPOSTA COMERCIAL, DECLARA ESTAR CIENTE E MANIFESTA SUA CONCORDÂNCIA COM O FATO DE QUE A CONTRATANTE, NA QUALIDADE DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL QUALIFICADA PERANTE A SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS DO ESTADO DE SÃO PAULO, PARA FINS

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 16 de 51	



DE ATENDIMENTO DO DECRETO ESTADUAL Nº 64.056/2018 E DEMAIS DETERMINAÇÕES DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS, DISPONIBILIZARÁ EM SEU SÍTIO ELETRÔNICO A RELAÇÃO DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS POR ELA CONTRATADOS, COM INDICAÇÃO DO TIPO DE SERVIÇO, VIGÊNCIA E VALOR DO AJUSTE, A SER DISPONIBILIZADA COM A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CADA EXERCÍCIO, SALVO NOS CASOS EM QUE HOUVER CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDADE PREVIAMENTE APROVADA, RESSALVANDO A PUBLICAÇÃO, QUANDO AS INFORMAÇÕES SERÃO CUJAS INFORMAÇÕES SERÃO APRESENTADAS SOMENTE AO ÓRGÃO CONTRATANTE E AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE.

O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE PRORROGAR, SELECIONAR OS PARTICIPANTES, CONTRATAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTES TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO SELETIVO.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 17 de 51	

ANEXO: DETALHAMENTO DO SERVIÇO PARA IMPLANTAÇÃO E CONFIGURAÇÃO EVOLUTIVA DE FERRAMENTA PARA GESTÃO DO ACERVO DIGITAL DO MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA

1. Introdução -----	18
2. Desafios identificados nas entrevistas com o Museu da Língua Portuguesa -----	18
3. Escopo do projeto -----	20
5. Requisitos e funcionalidades -----	24
6. Prova de Conceito (PoC) -----	41
7. Requisitos para Uso da Nuvem -----	43
8. Acordo de Nível de Serviço (SLA)-----	47
9. Manutenção Evolutiva do CMS/DAM do Museu da Língua Portuguesa -----	49

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 18 de 51	

1. Introdução

O objetivo deste Termo de Referência é a contratação de um fornecedor para a implementação de uma plataforma de **gestão de acervos digitais (DAM)** ou **sistema de gestão de coleções (CMS)** para museus, instalado e funcionando em ambiente de nuvem, com suporte para evolução futura e operação estável.

O fornecedor será responsável pela implantação e configuração, além do suporte de uma plataforma relacional para gerenciamento, preservação e extroversão de acervos culturais que seguem os requisitos deste termo de referência. A solução deve otimizar a catalogação, referenciamento e difusão das informações museológicas e do acervo. O software pode ser licenciado ou de código aberto, e os custos de licenciamento devem ser incluídos na proposta para avaliação, se houver.

O projeto será dividido em duas fases principais:

Fase 1: Desenvolvimento do MVP (Produto Mínimo Viável), com lançamento previsto para dezembro de 2024.

Fase 2: Evolução, que incluirá a adição de funcionalidades e futuras coleções.



Além dos requisitos técnicos, há desafios específicos a serem considerados na implementação da solução, detalhados a seguir.

2. Desafios identificados nas entrevistas com o Museu da Língua Portuguesa

A equipe do Museu da Língua Portuguesa apontou desafios específicos na gestão e digitalização do acervo, que devem ser considerados no desenvolvimento da solução DAM. Estes desafios incluem:

Diversidade de formatos de conteúdo: O acervo do museu é composto por uma ampla variedade de materiais, incluindo palavras, documentos textuais, audiovisuais, fotografias, arquivos de áudio, entre outros. A solução precisa oferecer suporte para todos esses formatos, permitindo a organização, busca e preservação de cada tipo de ativo.

Preservação digital de arquivos audiovisuais: A preservação de materiais audiovisuais é um dos principais desafios. Estes materiais precisam de atenção especial em relação à sua preservação a

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 19 de 51	

longo prazo, com atualização de formatos de arquivo que possam garantir a integridade dos dados ao longo do tempo.

Escalabilidade da solução: Com a contínua expansão do acervo e a crescente demanda por digitalização de materiais, a solução precisa ser escalável. O sistema deve permitir a adição de novas coleções e o crescimento do volume de dados sem perda de performance.

Acessibilidade e interatividade para o público: Uma das metas principais do museu é garantir que o acervo digital seja acessível ao público em geral, bem como a pesquisadores e especialistas. Para isso, a solução precisa incluir funcionalidades que permitam a navegação intuitiva, interfaces interativas direcionadas, integração com outros ambientes digitais e opções de busca avançada.



Gestão de direitos autorais e licenciamento: Devido à natureza do acervo, a gestão de direitos autorais e licenciamento é uma preocupação central. O sistema deve ser capaz de lidar com diferentes tipos de direitos e condições de licenciamento aplicados aos objetos digitais, garantindo que os materiais sejam acessíveis de acordo com as permissões apropriadas.

Classificação e organização de conteúdos complexos: A organização dos ativos digitais requer um sistema de taxonomia flexível, com a capacidade de integrar taxonomias corporativas e tesouros. Essa funcionalidade permitirá classificar conteúdos complexos de maneira eficiente, garantindo uma busca eficaz e recuperação de informações.

Integração com outros sistemas: A solução CMS precisa ser capaz de integrar-se de maneira eficiente com outros sistemas de informação, permitindo a interoperabilidade via API e troca de dados sem perda de informações.

Capacitação da equipe: A equipe do museu indicou a necessidade de capacitação técnica para utilizar a plataforma DAM. O fornecedor selecionado deve garantir suporte inicial e fornecer treinamento adequado para os profissionais que administrarão e utilizarão o sistema.

Sustentabilidade e preservação a longo prazo: A preservação digital a longo prazo é um desafio essencial. O sistema deve seguir boas práticas de preservação digital, como o uso de padrões abertos e formatos duráveis, além de ser adaptável a novas tecnologias e formatos.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emissor: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 20 de 51	

3. Escopo do projeto

Implantação e configuração evolutiva de ferramenta para gestão de acervo digital do Museu da Língua Portuguesa. O projeto será dividido em duas fases:



Fase 1: MVP (Produto Mínimo Viável) – Esta fase envolverá o desenvolvimento e implementação de um MVP com uma coleção digital específica e funcionalidades essenciais para o lançamento em dezembro de 2024.

Fase 2: Evolução e Expansão – Após o lançamento do MVP, o sistema será expandido para incluir novas coleções e funcionalidades, bem como integrações avançadas com outras plataformas e sistemas.

Fase	Etapa	Descrição	Data de Início	Data de Conclusão	Responsável	Entregáveis
MVP	Planejamento do MVP	Conhecer o escopo do MVP, seleção da coleção inicial e requisitos.	10/11/2024	16/11/2024	Equipe de Projeto	Documento de Requisitos e Escopo
MVP	Configuração Inicial	Configuração do CMS para a coleção selecionada.	17/11/2024	23/11/2024	Fornecedor/Equipe TI	Sistema configurado para a coleção inicial
MVP	Desenvolvimento da UI/UX	Design da interface do usuário e personalização da experiência.	24/11/2024	30/11/2024	Designer/UI	Wireframes e protótipos da interface
MVP	Implementação da Coleção	Importação e configuração da coleção inicial no sistema.	01/12/2024	07/12/2024	Equipe TI de implementação	Coleção importada e configurada
MVP	Testes e Ajustes	Testes de funcionalidade, usabilidade e ajustes finais.	08/12/2024	14/12/2024	Equipe de QA	Relatórios de testes e ajustes implementados

Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão
	15/10/2024
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	
Página 21 de 51	

Fase	Etapa	Descrição	Data de Início	Data de Conclusão	Responsável	Entregáveis
MVP	Treinamento e Suporte	Treinamento para usuários e suporte técnico inicial.	15/12/2024	21/12/2024	Equipe de Treinamento	Sessões de treinamento e materiais de suporte
MVP	Lançamento	Lançamento oficial para público interno do MVP com a coleção inicial.	26/12/2024	26/12/2024	Equipe de Projeto	Sistema ao vivo com a coleção inicial
Evolução	Análise de Feedback	Coleta de feedback dos usuários e análise dos dados de uso.	27/12/2024	02/01/2025	Equipe de Projeto	Relatório de feedback e plano de melhorias
Evolução	Planejamento da Evolução	Definição de novas coleções e funcionalidades a serem adicionadas.	03/01/2025	09/01/2025	Equipe de Projeto	Documento de planejamento da evolução
Evolução	Implementação de Novas Funcionalidades	Desenvolvimento e integração de novas funcionalidades.	10/01/2025	28/04/2025	Fornecedor/Equipe TI	Funcionalidades adicionais implementadas
Evolução	Adição de Novas Coleções	Importação e configuração de novas coleções no sistema.	01/02/2025	28/03/2025	Equipe TI	Novas coleções importadas e configuradas
Evolução	Testes e Ajustes Finais	Testes completos do sistema com as novas funcionalidades e coleções.	15/04/2025	28/05/2025	Equipe de QA	Relatórios de testes e ajustes finais
Evolução	Treinamento Contínuo	Treinamento adicional para novos usuários e atualização dos materiais.	16/05/2025	30/05/2025	Equipe de Treinamento	Sessões de treinamento e materiais atualizados

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa		Data Emissão 15/10/2024
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.		Página 22 de 51



Fase	Etapa	Descrição	Data de Início	Data de Conclusão	Responsável	Entregáveis
Evolução	Lançamento da Evolução	Lançamento das novas funcionalidades e coleções.	01/06/2025	01/06/2025	Equipe de Projeto	Sistema atualizado com novas funcionalidades e coleções

4. Cronograma do Projeto

Fase	Etapa	Descrição	Data de Início	Data de Conclusão	Responsável	Entregáveis
MVP	Planejamento do MVP	Conhecer o escopo do MVP, seleção da coleção inicial e requisitos.	10/11/2024	16/11/2024	Equipe de Projeto	Documento de Requisitos e Escopo
MVP	Configuração Inicial	Configuração do CMS para a coleção selecionada.	17/11/2024	23/11/2024	Fornecedor/Equipe TI	Sistema configurado para a coleção inicial
MVP	Desenvolvimento da UI/UX	Design da interface do usuário e personalização da experiência.	24/11/2024	30/11/2024	Designer/UI	Wireframes e protótipos da interface
MVP	Implementação da Coleção	Importação e configuração da coleção inicial no sistema.	01/12/2024	07/12/2024	Equipe TI de implementação	Coleção importada e configurada
MVP	Testes e Ajustes	Testes de funcionalidade, usabilidade e ajustes finais.	08/12/2024	14/12/2024	Equipe de QA	Relatórios de testes e ajustes implementados
MVP	Treinamento e Suporte	Treinamento para usuários e suporte técnico inicial.	15/12/2024	21/12/2024	Equipe de Treinamento	Sessões de treinamento e materiais de suporte
MVP	Lançamento	Lançamento oficial para público interno do MVP com a coleção inicial.	26/12/2024	26/12/2024	Equipe de Projeto	Sistema ao vivo com a coleção inicial

Núcleo Emissor: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão
	15/10/2024
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	
Página 23 de 51	

Fase	Etapa	Descrição	Data de Início	Data de Conclusão	Responsável	Entregáveis
Evolução	Análise de Feedback	Coleta de feedback dos usuários e análise dos dados de uso.	27/12/2024	02/01/2025	Equipe de Projeto	Relatório de feedback e plano de melhorias
Evolução	Planejamento da Evolução	Definição de novas coleções e funcionalidades a serem adicionadas.	03/01/2025	09/01/2025	Equipe de Projeto	Documento de planejamento da evolução
Evolução	Implementação de Novas Funcionalidades	Desenvolvimento e integração de novas funcionalidades.	10/01/2025	28/04/2025	Fornecedor/Equipe TI	Funcionalidades adicionais implementadas
Evolução	Adição de Novas Coleções	Importação e configuração de novas coleções no sistema.	01/02/2025	28/03/2025	Equipe TI	Novas coleções importadas e configuradas
Evolução	Testes e Ajustes Finais	Testes completos do sistema com as novas funcionalidades e coleções.	15/04/2025	28/05/2025	Equipe de QA	Relatórios de testes e ajustes finais
Evolução	Treinamento Contínuo	Treinamento adicional para novos usuários e atualização dos materiais.	16/05/2025	30/05/2025	Equipe de Treinamento	Sessões de treinamento e materiais atualizados
Evolução	Lançamento da Evolução	Lançamento das novas funcionalidades e coleções.	01/06/2025	01/06/2025	Equipe de Projeto	Sistema atualizado com novas funcionalidades e coleções

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 24 de 51	

5. Requisitos e funcionalidades

5.1. Lista de requisitos funcionais e não funcionais

Requisitos Funcionais

Componente	Requisito	Descrição
Analytics	Relatórios e Análise	Possibilitar a geração de relatórios detalhados sobre fluxos de catalogação, quantidade de documentos e outras métricas relevantes para a gestão do acervo.
Analytics	Mapeamento de Consulentes e Conteúdos	Permitir o mapeamento dos consulentes e dos conteúdos acessados, possibilitando o gerenciamento de diferentes níveis de acesso.
Analytics	Analytics	Implementar uma solução de Analytics para monitorar o uso, comportamento dos usuários e desempenho da plataforma de coleções em nuvem, com foco em métricas de acessos, análise de comportamento e relatórios gerenciais.
Backup Regular	Backup Regular	O sistema deve permitir a realização de backups regulares de dados, garantindo que todas as informações estejam seguras e possam ser restauradas em caso de falhas ou incidentes.
Busca e Recuperação	Busca e Recuperação	Funcionalidades de busca avançada e filtros devem estar presentes para facilitar a recuperação de ativos.
Busca e Recuperação	Filtros de Busca	Oferecer filtros de busca avançada que permitam a pesquisa detalhada e a recuperação de informações a partir de diferentes tipos de acervos e metadados associados.

Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão
	15/10/2024
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	
Página 25 de 51	



Componente	Requisito	Descrição
Catálogo e Classificação	Catálogo e Classificação	O sistema deve permitir a criação, edição e exclusão de fichas primárias e secundárias para diversos tipos de acervo. Deve suportar o upload de arquivos em várias extensões e a gestão de referências patrimoniais.
Customização e Escalabilidade	Customização e Escalabilidade	O sistema deve ser customizável e escalável para atender às necessidades específicas do museu e ao crescimento dos acervos e pesquisas realizadas.
Direito Autoral	Gestão de Direitos Autorais	Ter a capacidade de gerenciar direitos autorais e licenças associadas aos ativos digitais, incluindo contratos e acordos de licenciamento.
Funcionalidades de Busca e Recuperação	Busca Semântica	A busca no sistema deve ser aprimorada pela taxonomia e, no futuro, por ontologias, oferecendo resultados mais precisos e relevantes.
Funcionalidades de Busca e Recuperação	Sugestão de Termos Relacionados	O sistema deve sugerir termos relacionados ou sinônimos durante a busca, quando ontologias forem integradas, melhorando a experiência de pesquisa.
Gerenciamento de Acesso	Gerenciamento de Acesso	O sistema deve permitir a criação de diferentes níveis de permissão para usuários. Deve possibilitar o mapeamento dos acessos e consultar relatórios sobre o uso do sistema.
Gerenciamento de Direitos e Licenças	Gerenciamento de Direitos e Licenças	Deve haver um módulo para aplicação de direitos autorais e licenças nos objetos e registros.
Gestão de Metadados	Gestão de Metadados	Permitir a criação, edição e exclusão de fichas primárias e secundárias para cada tipo de acervo e entidades relacionadas.
Gestão de Taxonomia	Flexibilidade na Criação e Gestão	O sistema deve permitir a criação e gerenciamento de estruturas hierárquicas para a classificação de ativos digitais de maneira flexível e sem intervenção técnica.

Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão
	15/10/2024
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	
Página 26 de 51	

Componente	Requisito	Descrição
Gestão de Taxonomia	Gerenciamento Simples	A interface do sistema deve ser intuitiva, facilitando a atualização e manutenção das taxonomias por administradores sem necessidade de suporte técnico especializado.
Integração com Outros Sistemas	Integração com Outros Sistemas	O sistema deve ser compatível com outras ferramentas e sistemas existentes e suportar diversos formatos de arquivos.
Integração de Tesouros	Compatibilidade com Tesouros	O sistema deve suportar a integração com tesouros controlados (AAT, TGN, LCSH) usados em bibliotecas e museus, facilitando a importação e a conexão eficiente.
Integração de Tesouros	Suporte a SKOS (Simple Knowledge Organization System)	Deve ser possível adicionar tesouros e ontologias baseados em SKOS, garantindo interoperabilidade com sistemas semânticos e melhorando a busca e a organização dos dados.
Integração e Interoperabilidade	Integração e Interoperabilidade	O sistema deve permitir a integração com outros sistemas de gerenciamento e ferramentas externas. Deve suportar a interoperabilidade para facilitar a troca de dados e informações entre diferentes plataformas.
Interface Customizável	Interface Customizável	O sistema deve permitir a customização da interface para personalizar a experiência do usuário. Deve oferecer um layout que se adapte às necessidades e identidade visual do museu.
Interface de Usuário	Interface de Usuário	O sistema deve ter uma interface responsiva, amigável, acessível e personalizável.
Interface de Usuário	Usabilidade e Layout	O layout do sistema deve ser amigável e dinâmico, proporcionando uma experiência que vá além de uma mera base de dados e permita uma extensão da experiência de visita ao museu.

Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão
	15/10/2024
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	
Página 27 de 51	

Componente	Requisito	Descrição
Interface para Gestão de Taxonomias e Tesouros	Interface Intuitiva	A interface de gestão de taxonomias e tesouros deve ser intuitiva, permitindo a criação, edição e gerenciamento de termos de forma fácil e acessível.
Interface para Gestão de Taxonomias e Tesouros	Auditoria de Termos	O sistema deve manter um registro de auditoria das alterações feitas nas taxonomias, garantindo rastreabilidade e controle das atualizações.
Manual Detalhado	Manual Detalhado	Um manual técnico detalhado deve ser fornecido, incluindo instruções passo a passo sobre como realizar backups e migrações, além de oferecer suporte a simulações de troca de servidores.
Manutenção e Atualização	Manutenção e Atualização	O sistema deve ter um plano de manutenção e atualização contínua.
Migração para Outros Sistemas	Migração para Outros Sistemas	Deve ser possível migrar o sistema e os dados para outras plataformas ou servidores no futuro, garantindo flexibilidade tecnológica e a continuidade do serviço, se necessário.
Preservação Digital	Preservação Digital	O sistema deve fornecer ferramentas para garantir a integridade e durabilidade dos ativos digitais.
Relatórios e Análises	Relatórios e Análises	O sistema deve gerar relatórios e permitir análises sobre os acervos e demais entidades, bem como sobre processos de catalogação.
Segurança e Controle de Acesso	Segurança e Controle de Acesso	Mecanismos para garantir a segurança dos dados e o controle de acessos devem ser integrados. Deve permitir diferentes níveis de permissão de acesso para usuários.



	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa		Data Emissão 15/10/2024
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.		Página 28 de 51

Suporte a Diversos Tipos de Acervo	Suporte a Diversos Tipos de Acervo	O sistema deve suportar a gestão de acervos físicos e digitais, incluindo documentos, objetos, imagens e outros formatos. Deve possibilitar a catalogação e gestão de itens relacionados a pessoas, lugares, conceitos e palavras.
------------------------------------	------------------------------------	--



Componente	Requisito	Descrição
Suporte a Múltiplas Taxonomias	Gestão de Várias Taxonomias	O sistema deve oferecer suporte a múltiplas taxonomias simultâneas, permitindo a organização de diferentes coleções e tipos de ativos conforme as necessidades do museu.
Suporte e Manutenção	Suporte e Manutenção	Deve contar com suporte técnico contínuo e a capacidade de gerenciar contratos de manutenção e suporte.
Taxonomia	Estrutura de pastas e hierarquia de dados	Definir uma estrutura de pastas clara e lógica que reflita a hierarquia e categorização dos dados, permitindo a organização eficaz de ativos digitais e informações associadas a pessoas, lugares e conceitos. Um modelo de taxonomia deve ser fornecido.
Taxonomia	Categorização	Estabelecer categorias distintas para diferentes tipos de acervos, como bibliográfico, arquivístico e museológico, e criar um sistema de tags e classificações para facilitar a busca e a organização dos itens.

Requisitos Não Funcionais



Requisito Não Funcional	Descrição
Backup Regular e Migração	O sistema deve suportar backups regulares e permitir a migração para outros servidores ou plataformas conforme necessário.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa		Data Emissão 15/10/2024
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.		Página 29 de 51



Requisito Não Funcional	Descrição
Compatibilidade	O sistema deve integrar-se com outros sistemas e suportar formatos de arquivos padrão.
Compatibilidade com Formatos	O sistema deve suportar uma ampla gama de formatos de arquivos e garantir compatibilidade com diferentes tipos de mídia e documentos.
Configuração de controles de acesso	Definir e configurar níveis de permissão para diferentes perfis de usuário, garantindo que apenas pessoas autorizadas possam acessar e modificar determinados dados.
Customização e Flexibilidade	O sistema deve ser flexível e customizável para atender às necessidades específicas do museu e do acervo.
Definição de metadados	Estabelecer e configurar os metadados necessários para a organização e descrição dos ativos digitais. O banco de dados deve suportar o modelo CIDOC-CRM, permitindo uma representação rica e semântica dos dados.
Desempenho	O sistema deve garantir tempos de resposta rápidos para buscas e acessos, mantendo desempenho com o crescimento das coleções e número de usuários.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 30 de 51	



Requisito Não Funcional	Descrição
Documentação de Arquitetura do Sistema	Diagrama de arquitetura do sistema com componentes, interfaces, fluxos de dados, e descrição dos ambientes de desenvolvimento, teste e produção.
Documentação de Configuração	Instruções detalhadas sobre como configurar o sistema, incluindo parâmetros de configuração e personalização.
Documentação de Integração	Detalhamento das integrações com outros sistemas e ferramentas, como bases de dados externas e serviços de autenticação.
Documentação de Suporte e Manutenção	Diretrizes para suporte contínuo, resolução de problemas e manutenção do sistema.
Documentação de Testes	Planos de teste, incluindo testes funcionais, de performance e segurança, e resultados dos testes realizados.
Documentação e Suporte	O sistema deve fornecer documentação abrangente e suporte técnico contínuo para resolver problemas e auxiliar na utilização.
Escalabilidade	O sistema deve ser capaz de escalar conforme o crescimento das coleções e demanda. Isso inclui expandir armazenamento, memória RAM, e CPU, e permitir migração de servidor.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa		Data Emissão 15/10/2024
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.		Página 31 de 51

Requisito Não Funcional	Descrição
Especificação Técnica	Detalhes técnicos da implementação, tecnologia escolhida, integrações necessárias e infraestrutura.
Facilidade de Uso e Acessibilidade	A interface do sistema deve ser intuitiva e fácil de usar, acessível a usuários com diferentes níveis de habilidade técnica, com suporte e documentação adequados.
Integração com outros sistemas	Possibilitar a integração via API do CMS ou DAM com sistemas existentes, como LMS e ERPs, garantindo uma interoperabilidade eficiente.
Manual Detalhado com Simulação	Um manual técnico detalhado deve ser fornecido, com instruções sobre backups, escalabilidade e migração, incluindo simulação prática de migração de servidor.
Manual do Usuário	Instruções sobre como utilizar o sistema, com guias passo a passo para tarefas comuns.
Medidas de segurança	Implementar medidas de segurança robustas para proteger os dados do repositório contra acessos não autorizados e garantir a integridade e confidencialidade das informações.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa		Data Emissão 15/10/2024
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.		Página 32 de 51



Requisito Não Funcional	Descrição
Performance	O sistema deve manter alto desempenho com o crescimento das coleções e número de usuários, suportando a escalabilidade.
Plano de Migração de Dados	Estratégia para migração de dados existentes, incluindo mapeamento de dados e processos de validação.
Plano de Projeto	Descrição do escopo, cronograma, recursos, responsabilidades e metodologia da implementação do projeto.
Registro de Reuniões e Feedback	Documentação de reuniões com stakeholders, feedback e decisões durante o projeto.
Relatório de Conformidade	Verificação da conformidade com leis de proteção de dados e normas de acesso à informação.
Relatório Final do Projeto	Resumo das atividades, resultados, lições aprendidas e recomendações para a manutenção evolutiva.
Requisitos Funcionais e Não Funcionais	Detalhamento das necessidades do museu e usuários, incluindo especificações de desempenho, segurança e compatibilidade.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa		Data Emissão 15/10/2024
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.		Página 33 de 51

Segurança e Proteção de Dados	O sistema deve implementar mecanismos de segurança robustos para proteger dados sensíveis, garantindo conformidade com normas de proteção de dados.
Sincronização de dados	Garantir a sincronização contínua de dados entre o CMS ou DAM e outros sistemas para manter a consistência e integridade das informações.
Suporte Técnico e Manutenção	Ter suporte técnico adequado e contratos de manutenção evolutiva para garantir a longevidade do sistema e a capacidade de migração para outros sistemas no futuro.
Treinamento e Material Instrucional	Conteúdo de treinamento para a equipe do museu, incluindo apresentações, vídeos e guias.
Usabilidade	A interface deve ser amigável e fácil de usar, com documentação e suporte adequados.
Vocabulários Controlados	Implementar vocabulários controlados para garantir uniformidade na categorização e descrição dos itens do acervo.

5.2. Requisitos Técnicos Adicionais para Gestão de Direitos Autorais e Licenciamento



O Módulo de Gestão de Direitos Autorais Integrado do sistema DAM/CMS é fundamental para assegurar a conformidade legal e a eficiência na utilização de ativos digitais. Este módulo permite a gestão e integração dos metadados de licenciamento, associando informações cruciais a cada objeto digital, garantindo que dados sobre direitos e licenças estejam sempre disponíveis durante todas as operações do sistema.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 34 de 51	



Com recursos que incluem o gerenciamento eficiente de prazos de licenciamento, o sistema alerta automaticamente sobre a expiração das licenças e oferece opções de renovação, além de automatizar processos de renovação e notificação às partes responsáveis. A funcionalidade de associação de múltiplos tipos de licenças a um único objeto digital, juntamente com a manutenção de um histórico completo de licenciamento, proporciona uma visão abrangente sobre o status de cada ativo.

O controle de acesso granular baseado em direitos autorais assegura que objetos com restrições sejam acessíveis apenas conforme as licenças vigentes. Por fim, a geração de relatórios personalizados e a integração com ferramentas de gestão de contratos potencializam a administração dos direitos autorais, permitindo o armazenamento e a vinculação de documentos legais diretamente no repositório, promovendo uma gestão mais eficaz e transparente dos ativos digitais. Esses são os requisitos:

Requisito	Descrição
Gestão e Integração	<p>O DAM/CMS deve possuir um módulo integrado para a gestão de direitos autorais, associando metadados de licenciamento e direitos a cada objeto digital e garantindo que essas informações acompanhem o objeto em todas as operações do sistema. O gerenciamento dos contratos de direitos e licenças é realizado em outro ambiente, e este módulo consome a classificação e aplica o ID de registro do asset.</p>
Gerenciamento de Prazos de Licenciamento	<p>O sistema deve permitir o gerenciamento eficiente de prazos de licenciamento, com alertas automáticos para expiração e opções para renovar ou ajustar direitos de uso.</p>

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa		Data Emissão 15/10/2024
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.		Página 35 de 51

Requisito	Descrição
Renovação de Licenciamento Automatizada	O DAM/CMS deve automatizar processos de renovação de licenciamento, incluindo notificações automáticas para as partes responsáveis e atualização das licenças no módulo de gestão.
Associação de Múltiplos Tipos de Licenciamento	A solução deve suportar a associação de diferentes tipos de licenças a um único objeto digital, com identificação e rastreamento claros de cada tipo de licença.
Histórico de Licenciamento	O DAM/CMS deve manter um histórico completo das licenças associadas a cada objeto, incluindo alterações de status, renovações e expirações.
Controle de Acesso Baseado em Direitos	O sistema deve oferecer controle de acesso granular baseado em direitos autorais, garantindo que objetos com restrições só sejam acessíveis conforme as licenças vigentes.
Relatórios Personalizados de Licenciamento	O DAM/CMS deve permitir a geração de relatórios personalizados sobre o status de licenciamento, incluindo itens com licenças próximas da expiração, renovadas, expiradas ou em negociação.
Integração com Ferramentas de Gestão de Contratos	A solução deve integrar-se com ferramentas de gestão de contratos, possibilitando o armazenamento e vinculação de documentos legais de licenciamento diretamente no repositório.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 36 de 51	

5.3. Implantação e Testes

Importação de Dados e Ativos



- **Importação de Dados:** O fornecedor irá realizar a importação de todos os dados presentes em planilhas e de ativos digitais para o repositório, assegurando que todos os itens sejam corretamente catalogados e associados aos seus metadados. Isso inclui a integração de informações bibliográficas, arquivísticas e museológicas, bem como dados associados a direitos autorais e licenças, e de outras entidades.
- **Verificação de Licenciamento:** Confirmar que todos os ativos importados estejam devidamente licenciados e que os direitos autorais estejam corretamente documentados no sistema. Certificar-se de que as informações sobre direitos e permissões sejam integradas e facilmente acessíveis.

Testes de funcionalidade

- **Testes abrangentes:** Executar testes para garantir que todas as funcionalidades do repositório estejam operando conforme o esperado. Isso inclui a verificação da capacidade de criação, edição, e exclusão de fichas, perfis de acesso e informações restritas, gestão de metadados, e a implementação de vocabulários controlados.
- **Testes de gestão de Direitos Autorais:** Avaliar a precisão e a eficácia do módulo de gestão de direitos autorais. Garantir que o sistema possa gerenciar e rastrear direitos autorais, contratos e licenças conforme necessário.
- **Correção de problemas:** Identificar e corrigir quaisquer problemas ou falhas descobertas durante os testes. Isso pode incluir a resolução de erros de importação, problemas de catalogação ou falhas na gestão de permissões e acessos.

Feedback e Ajustes

- **Coleta de Feedback:** Recolher feedback da equipe interna e dos usuários finais sobre a funcionalidade e a usabilidade do repositório e do sistema de licenciamento. Avaliar a eficácia das ferramentas de busca, o layout da interface e a adequação das funcionalidades às necessidades do museu.
- **Ajustes e Melhorias:** Realizar ajustes no sistema com base no feedback recebido. Fazer as modificações necessárias para melhorar a usabilidade, a eficiência da gestão de direitos autorais, e a integração dos dados. Garantir que o sistema atenda às expectativas dos usuários e esteja alinhado com os requisitos estabelecidos.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emissor: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 37 de 51	

5.4. Lançamento e Monitoramento

Lançamento Oficial



- **Realização do Lançamento:** o fornecedor deverá acompanhar o lançamento oficial do repositório para todos os usuários finais, incluindo funcionários do museu e quaisquer outras partes interessadas a fim de garantir sua disponibilidade e eficiência.
- **Comunicação:** o CR irá informar a todos os usuários sobre a disponibilidade do repositório, destacando as novas funcionalidades e os benefícios do sistema. O fornecedor deverá fornecer instruções detalhadas sobre como acessar e utilizar o repositório, bem como oferecer suporte inicial.

5.5. Monitoramento contínuo

- **Desempenho do sistema:** Monitorar continuamente o desempenho do repositório para garantir que ele opere de maneira eficiente e dentro dos parâmetros esperados. Isso inclui acompanhar a velocidade de resposta, a capacidade de armazenamento e a integridade dos dados.
- **Uso dos ativos:** Observar como os ativos digitais estão sendo utilizados, incluindo a frequência de acessos e as interações com os conteúdos. Identificar tendências e padrões de uso para ajustar e melhorar a funcionalidade do sistema conforme necessário.
- **Suporte e Resolução de Problemas:** Manter um canal de suporte ativo para resolver qualquer problema ou solicitação dos usuários. Responder rapidamente a questões técnicas, falhas no sistema e necessidades de assistência.

Avaliação e melhorias

- **Avaliação da Eficácia:** Avaliar regularmente a eficácia do repositório e da gestão de direitos autorais. Analisar se o sistema está atendendo às expectativas e necessidades dos usuários e se os processos de gerenciamento de direitos estão funcionando conforme planejado.
- **Implementação de Melhorias:** Baseado na análise de desempenho e no feedback dos usuários, implementar melhorias contínuas no sistema por meio do contrato de manutenção evolutiva. Isso pode incluir atualizações de software, ajustes na interface, e otimizações na gestão de metadados e direitos autorais. Garantir que o repositório evolua para se manter relevante e eficiente ao longo do tempo.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 38 de 51	



5.6. Manutenção e Suporte

Atualizações e Manutenção tecnológica e evolutiva

- **Atualizações Regulares:** Conduzir atualizações regulares no software do repositório e nas ferramentas associadas ao gerenciamento de direitos autorais. As atualizações devem incluir melhorias solicitadas, melhorias de desempenho, correções de bugs, e ajustes para garantir a compatibilidade com novos formatos e tecnologias.
- **Manutenção da Integridade e Segurança:** Implementar práticas contínuas para manter a integridade e a segurança dos dados no repositório. Isso envolve a execução de backups regulares, a realização de auditorias de segurança, e a aplicação de patches e atualizações de segurança para proteger contra ameaças e vulnerabilidades.
- **Manutenção evolutiva:** conforme detalhado no **ITEM 9** deste anexo.

Suporte ao Usuário



- **Suporte Contínuo:** Oferecer suporte contínuo para os usuários do repositório, garantindo que eles possam utilizar o sistema de forma eficiente e sem interrupções. O suporte deve incluir assistência técnica, resolução de problemas, e respostas a dúvidas sobre o uso do sistema e o gerenciamento de direitos autorais.
- **Resolução de Problemas:** Estabelecer um processo claro para a resolução de problemas relacionados ao repositório e ao gerenciamento de direitos autorais. Isso inclui a criação de um sistema de tickets para rastreamento de solicitações, bem como a implementação de soluções eficazes para problemas identificados.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 39 de 51	



5.7 Documentação do projeto

Abaixo estão os principais tipos de documentos técnicos que podem ser gerados durante o projeto:

Documento	Descrição
1. Plano de Projeto	<ul style="list-style-type: none"> • Descrição do escopo do projeto, cronograma, recursos, responsabilidades e objetivos. • Metodologia a ser utilizada.
2. Requisitos Funcionais e Não Funcionais	<ul style="list-style-type: none"> • Detalhamento das necessidades do museu e dos usuários. • Especificações de desempenho, segurança e compatibilidade.
3. Documentação de Arquitetura do Sistema	<ul style="list-style-type: none"> • Diagrama de arquitetura do sistema, incluindo componentes, interfaces e fluxos de dados. • Descrição dos ambientes de desenvolvimento, teste e produção.
4. Especificação Técnica	<ul style="list-style-type: none"> • Detalhes técnicos sobre a implementação do CMS/DAM, incluindo a escolha de tecnologia, integrações necessárias e infraestrutura.
5. Documentação de Configuração	<ul style="list-style-type: none"> • Instruções detalhadas sobre como configurar o sistema, incluindo parâmetros de configuração e personalização.
6. Manual do Usuário	<ul style="list-style-type: none"> • Instruções sobre como utilizar o CMS/DAM, incluindo guias passo a passo para tarefas comuns.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa		Data Emissão 15/10/2024
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.		Página 40 de 51

Documento	Descrição
7. Documentação de Integração	<ul style="list-style-type: none"> • Detalhamento das integrações com outros sistemas e ferramentas, como bases de dados externas, serviços de autenticação etc.
8. Plano de Migração de Dados	<ul style="list-style-type: none"> • Estratégia para a migração de dados existentes para o novo sistema, incluindo mapeamento de dados e processos de validação.
9. Documentação de Testes	<ul style="list-style-type: none"> • Planos de teste, incluindo testes funcionais, de performance e de segurança, bem como resultados dos testes realizados.
10. Documentação de Suporte e Manutenção	<ul style="list-style-type: none"> • Diretrizes para o suporte contínuo, incluindo procedimentos de resolução de problemas e manutenção do sistema.
11. Relatório de Conformidade	<ul style="list-style-type: none"> • Verificação da conformidade do sistema com leis de proteção de dados e normas de acesso à informação.
12. Treinamento e Material Instrucional	<ul style="list-style-type: none"> • Conteúdo e recursos de treinamento para a equipe do museu, incluindo apresentações, vídeos e guias.
13. Registro de Reuniões e Feedback	<ul style="list-style-type: none"> • Documentação de reuniões com stakeholders, incluindo feedback e decisões tomadas durante o projeto.
14. Relatório Final do Projeto	<ul style="list-style-type: none"> • Resumo das atividades realizadas, resultados obtidos, lições aprendidas e recomendações para a manutenção evolutiva.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 41 de 51	

6. Prova de Conceito (PoC)

6.1 Objetivo da PoC

A Prova de Conceito (PoC) visa demonstrar a capacidade do sistema de Gestão de Ativos Digitais (DAM) ou CMS (Collection Management System) para atender aos requisitos específicos do Museu da Língua Portuguesa. O fornecedor deve demonstrar como o sistema escolhido pode gerenciar, processar e catalogar diferentes tipos de ativos digitais, alinhando-se aos objetivos do projeto. A PoC deve envolver a configuração e manipulação dos seguintes tipos de registros, com base nos requisitos do Museu:



6.2 Registros para PoC

- Imagem
 - **Descrição:** Um arquivo PNG de uma imagem do acervo, incluindo um conjunto de metadados para a gestão e identificação da obra, caracterização (dados intrínsecos), contexto (dados extrínsecos), histórico da obra, direitos autorais e liberação.
 - **Objetivo:** Demonstrar a capacidade do sistema para importar, catalogar e realizar buscas eficientes em documentos históricos e relacioná-lo com outras obras.
 - **Exemplo:** Fotografia da experiência Nós da Língua da exposição principal do Museu da Língua Portuguesa.

- Vídeo
 - **Descrição:** Um arquivo de vídeo MP4 de uma gravação de uma entrevista, com conjunto de metadados para a gestão e identificação da obra, caracterização (dados intrínsecos), contexto (dados extrínsecos), histórico da obra, direitos autorais e liberação.
 - **Objetivo:** Mostrar a capacidade do sistema para gerenciar, relacionar, visualizar e reproduzir vídeos, além de suportar metadados associados.
 - **Exemplo:** Entrevista com Mia Couto presente na experiência Nós da Língua da exposição principal do Museu da Língua Portuguesa.

Pessoas

- **Descrição:** Biografia de uma pessoa presente na exposição principal do Museu da Língua Portuguesa. Metadados podem incluir: Nome, Data de Nascimento, Data de Falecimento, Área de atuação, Sub-área de atuação, Biografia, Descritores, Assuntos relacionados, Histórico (Eventos) de relação com o Museu da Língua Portuguesa, Documentos e obras relacionados.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 42 de 51	

Objetivo: Mostrar a capacidade do sistema para gerenciar informações e relacioná-las com acervos



- **Exemplo:** Biografia do escritor Mia Couto

Instituições

- **Descrição:** Histórico de uma instituição que realizou/realiza parcerias com o Museu da Língua Portuguesa. Metadados podem incluir: Nome, Data de Abertura, Data de Fechamento, Área de atuação, Sub-área de atuação, Histórico Institucional, Assuntos relacionados, Pessoas relacionadas, Histórico (Eventos) de relação com o Museu da Língua Portuguesa, Documentos e obras relacionados.

Objetivo: Mostrar a capacidade do sistema para gerenciar informações e relacioná-las com acervos da memória institucional.

- **Exemplo:** Academia Brasileira de Letras
- Glossário e Termos Lexicais
- **Descrição:** Registros de palavras e seus significados, incluindo termos técnicos e culturais específicos da língua portuguesa. Metadados podem incluir a palavra, Significado, Origem, Territórios de uso, Assuntos relacionados, Arquivos relacionados.
- **Objetivo:** Demonstrar a capacidade do sistema para criar, gerenciar e buscar glossários e termos lexicais, permitindo a organização e visualização eficiente de termos e suas definições.
- **Exemplo:** Palavra Travesti, Babalorixá, Multilinguismo etc.
- Eventos
- **Descrição:** Registros de eventos do Museu da Língua Portuguesa, relativos à memória institucional e seus significados, incluindo termos técnicos e culturais específicos da língua portuguesa. Metadados podem incluir a Resumo do evento, Data do evento, Assuntos Relacionados, Descritores, Documentos relacionados
- **Objetivo:** Demonstrar a capacidade do sistema para criar, gerenciar e buscar eventos realizados pela instituição, ou a qual ela participou, permitindo a criação de linhas do tempo e a indexação de arquivos relacionados a esses eventos.
- **Exemplo:** Dia da Língua, Exposição Principal (2021), Exposição Nhe'ë Porã: Memória e Transformação (2022) etc.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 43 de 51	

Os metadados utilizados devem seguir o padrão CIDOC-CRM para garantir a consistência e a interoperabilidade dos dados. Os fornecedores poderão acessar os documentos e informações relevantes para a PoC através de link que será disponibilizado mediante manifestação de interesse em participar desta tomada de preços.

6.3 Avaliação do Sistema

Os fornecedores devem destacar ao apresentar a solução de seu sistema os seguintes critérios:



- **Capacidade de importação:** Facilidade e precisão na importação dos diferentes tipos de arquivos, incluindo a integridade dos metadados e a correta catalogação dos ativos.
- **Gestão de Metadados:** Eficácia na criação, edição e visualização dos metadados CIDOC-CRM associados aos ativos, garantindo que atendam aos padrões estabelecidos e suportem a organização e recuperação eficiente dos registros.
- **Funcionalidade de Busca:** Qualidade e eficiência das funcionalidades de busca e recuperação para os tipos de ativos demonstrados, incluindo a capacidade de realizar buscas avançadas e filtrar resultados com base em critérios diversos.
- **Desempenho e Usabilidade:** Desempenho do sistema ao lidar com diferentes tipos de arquivos e a usabilidade da interface para gerenciar e acessar os ativos, garantindo uma experiência fluida e intuitiva para os usuários.

Gerenciamento de Glossário: Capacidade do sistema para criar, organizar e buscar registros de termos lexicais e glossários, incluindo suporte para a categorização e definição de palavras.

7. Requisitos para Uso da Nuvem

7.1. Objetivo de utilizar a Nuvem

A implementação da solução em um ambiente de computação em nuvem visa garantir alta disponibilidade, escalabilidade, segurança e flexibilidade para o crescimento e evolução do sistema. Faz parte da solução técnica a ser apresentada pelo concorrente o uso da nuvem, que facilita a

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 44 de 51	

gestão de infraestrutura e permite que o museu concentre seus esforços na operação e melhoria contínua das funcionalidades.

7.2. Benefícios de estar na nuvem

- **Escalabilidade:** A solução em nuvem pode aumentar ou diminuir sua capacidade de acordo com a demanda, sem a necessidade de investimentos pesados em infraestrutura física.
- **Alta Disponibilidade:** A infraestrutura de nuvem oferece redundância e replicação de dados, garantindo que o sistema esteja disponível com o mínimo de interrupções, atingindo SLAs elevados.
- **Segurança:** Provedores de nuvem oferecem soluções de segurança robustas, incluindo criptografia, controle de acesso e monitoramento contínuo para proteção contra-ataques e perdas de dados.
- **Redução de Custos de Infraestrutura:** Ao eliminar a necessidade de hardware local, a nuvem diminui os custos com manutenção e operação de data centers.
- **Facilidade de Backup e Recuperação:** Soluções em nuvem têm opções de backup automatizado, facilitando a recuperação em caso de falhas ou desastres.
- **Atualizações Automáticas:** Sistemas em nuvem são atualizados automaticamente pelos provedores, garantindo que a solução esteja sempre com as versões mais recentes e seguras.



7.3. Topologia da Solução em Nuvem

Frontend (Interface do Usuário):

- **Hospedagem escalável:** O frontend deve ser hospedado em serviços de CDN (Content Delivery Network) para garantir carregamento rápido e baixa latência das interfaces de acesso independente do perfil.
- **Suporte a dispositivos:** Deve suportar interfaces web e mobile responsivas, adaptando-se a diferentes perfis de usuário.

Backend (Processamento e Gerenciamento de Ativos):

- **Arquitetura de microserviços:** Implementação em microserviços para modularidade e manutenção facilitada, se necessário.
- **Orquestração e escalabilidade:** Utilização de Kubernetes ou ferramenta similar para escalar automaticamente conforme a demanda.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 45 de 51	

- **Integração de APIs:** Integração com APIs para interoperabilidade com sistemas de gestão de direitos autorais, preservação e bases de dados externas.

Banco de Dados:



- **Importância e evolução:** O projeto iniciou com foco em banco de dados tradicional. No entanto, foi identificado que um DAM (Digital Asset Management) ou CMS (Collection Management System) oferece uma solução mais adequada para a gestão de ativos digitais devido à sua capacidade de lidar com a complexidade e diversidade dos ativos e metadados.
- **Escalabilidade e alta disponibilidade:** O banco de dados deve ser escalável e replicado em diferentes zonas de disponibilidade para garantir alta disponibilidade e recuperação de desastres.
- **Suporte a diversos tipos de Banco de Dados:** Deverá suportar bases relacionais (ex.: PostgreSQL) e não relacionais para indexação e recuperação eficientes.
- **Criptografia e segurança:** Implementação de criptografia de dados armazenados e em trânsito conforme as melhores práticas de segurança.

Armazenamento de Ativos Digitais:

- **Serviços de armazenamento em Nuvem:** Utilização de serviços como Amazon S3, Google Cloud Storage ou Azure Blob Storage para armazenamento de arquivos digitais.
- **Armazenamento de longo prazo:** Políticas de migração automática para camadas de menor custo (ex.: glacier ou Cold storage) para arquivamento de longo prazo.
- **Suporte a metadados:** Funcionalidades para indexação e busca rápida com suporte a metadados.

Segurança:

- **Proteção contra ameaças:** Implementação de firewalls e WAF (Web Application Firewalls) para proteção contra ataques de DDoS e intrusões.
- **Gerenciamento de identidade:** Utilização de IAM (Identity Access Management) para controle granular de permissões e monitoramento de atividades.
- **Autenticação multifator:** Implementação de MFA para segurança adicional em acessos administrativos e usuários sensíveis.
- **Monitoramento contínuo:** Monitoramento com alertas automáticos para atividades suspeitas e vulnerabilidades.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 46 de 51	

Monitoramento e Logs:

- **Ferramentas de Monitoramento:** Uso de ferramentas como CloudWatch, Stackdriver ou Azure Monitor para observabilidade completa do sistema.
- **Logs e Auditoria:** Logs centralizados para rastreamento e auditoria, com integração com soluções SIEM para resposta rápida a incidentes.
- **Sistema de Alertas:** Configuração de alertas automáticos para falhas, uso excessivo de recursos e vulnerabilidades.

Ambiente de Desenvolvimento e Testes:



- **Ambiente Isolado:** Ambiente em nuvem isolado para desenvolvimento, testes e homologação.
- **Pipelines de CI/CD:** Utilização de pipelines para integração e entrega contínuas de novas versões.

7.4. Requisitos Específicos de Nuvem

- **Compatibilidade Multicloud:** A solução deve ser compatível com diversos provedores de nuvem (Amazon AWS, Google Cloud, Microsoft Azure) e permitir migração e continuidade em diferentes ambientes.
- **Conformidade com LGPD:** Garantia de que todos os dados e processos estejam em conformidade com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados).
- **Planos de Backup e Recuperação:** Políticas de backup frequentes e testes periódicos de restauração.
- **Capacidade de Escalabilidade:** Capacidade de escalar horizontal e verticalmente para atender a picos de demanda.

7.5. Avaliação do Fornecedor na Nuvem

- **Experiência em Soluções em Nuvem:** Histórico de projetos similares e provas de conceitos bem-sucedidas.
- **Capacidade de Integração:** Habilidade para integrar o DAM com serviços de nuvem e garantir interoperabilidade com sistemas de terceiros.
- **Segurança e Compliance:** Comprometimento com os mais altos padrões de segurança e compliance, demonstrando capacidade de monitorar e garantir esses requisitos.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 47 de 51	

8. Acordo de Nível de Serviço (SLA)

8.1. Objetivo do SLA

O Acordo de Nível de Serviço (SLA) estabelece os níveis de qualidade e as responsabilidades entre o Museu da Língua Portuguesa e o fornecedor para a configuração e manutenção evolutiva do Content Management System (CMS) ou Digital Asset Manager (DAM), garantindo que os serviços atendam às necessidades e expectativas do museu.

8.2. Escopo dos Serviços



Os serviços cobertos por este SLA incluem, mas não se limitam a:

- Configuração do CMS, incluindo personalização e adaptação às necessidades do museu.
- Manutenção evolutiva, incluindo adição de funcionalidades, melhorias de performance e atualizações tecnológicas com banco de horas.
- Suporte técnico e operacional, incluindo treinamento da equipe e documentação.

8.3. Níveis de Serviço

Os seguintes níveis de serviço são garantidos:

Serviço	Nível de Serviço	Métrica
Disponibilidade do Sistema	99,5% de uptime mensal	Medido mensalmente
Tempo de Resposta para Suporte	Respostas iniciais em até 1 hora para solicitações críticas; 4 horas para solicitações normais	Tempo médio de resposta



	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa		Data Emissão 15/10/2024
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.		Página 48 de 51

Serviço	Nível de Serviço	Métrica
Tempo de Resolução	Resolução de problemas críticos em até 24 horas; problemas normais em até 72 horas	Tempo médio de resolução
Atualizações de Software	Atualizações trimestrais de software e segurança	Cronograma trimestral
Treinamento da Equipe	Mínimo de 2 sessões de treinamento por ano	Relatório de treinamento
Relatórios de Desempenho	Relatórios trimestrais de desempenho e conformidade	Frequência trimestral

8.4. Responsabilidades do Fornecedor

O fornecedor será responsável por:

- Realizar a configuração e personalização do CMS/DAM conforme os requisitos estabelecidos.
- Fornecer manutenção evolutiva e suporte técnico contínuo, conforme os níveis de serviço acordados.
- Documentar todas as alterações e atualizações realizadas no sistema.
- Garantir a conformidade com as leis de proteção de dados e acesso à informação.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 49 de 51	

8.5. Responsabilidades do Museu

O Museu da Língua Portuguesa será responsável por:

- Fornecer acesso adequado aos recursos e informações necessárias para a configuração e manutenção do CMS/DAM.
- Participar ativamente dos treinamentos e fornecer feedback sobre o uso do sistema.
- Notificar o fornecedor sobre problemas ou necessidades de suporte de forma oportuna.

8.6. Monitoramento e Avaliação

- O desempenho dos serviços será monitorado regularmente, e reuniões trimestrais serão agendadas para revisar o SLA, discutir o desempenho e fazer ajustes conforme necessário.
- Qualquer não conformidade com os níveis de serviço será discutida nas reuniões, e um plano de ação será elaborado para resolver os problemas identificados.

8.7. Revisão do SLA

Este SLA será revisado anualmente ou conforme necessário, para garantir que continue a atender às necessidades do Museu da Língua Portuguesa e reflita mudanças nas condições operacionais ou tecnológicas.



9. Manutenção Evolutiva do CMS/DAM do Museu da Língua Portuguesa

9.1. Objetivo

Estabelecer diretrizes e responsabilidades para a manutenção evolutiva do Collection Management System (CMS)/DAM do Museu da Língua Portuguesa, garantindo que a plataforma permaneça atualizada, funcional e adaptável às necessidades dos usuários e às demandas do mercado.

9.2. Escopo da Manutenção Evolutiva

A manutenção evolutiva do CMS/DAM incluirá as seguintes atividades:

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 50 de 51	

1. Adição de Funcionalidades

- Implementação de novas funcionalidades que atendam às necessidades emergentes dos usuários, como recursos de pesquisa aprimorados, integração com redes sociais e melhorias na acessibilidade.
- Desenvolvimento de módulos adicionais, como ferramentas de análise e relatórios, para permitir uma gestão mais eficiente do conteúdo.

2. Melhorias de Performance

- Otimização do sistema para garantir tempos de carregamento rápidos e desempenho eficiente, especialmente durante picos de tráfego.
- Monitoramento contínuo da performance do CMS e ajustes conforme necessário.

3. Atualizações Tecnológicas



- Realização de atualizações regulares do CMS, incluindo a aplicação de patches de segurança e atualização de bibliotecas e frameworks utilizados.
- Avaliação e integração de novas tecnologias que possam beneficiar o funcionamento e a segurança do CMS.

4. Ajustes de Interface e Usabilidade

- Melhorias na interface do usuário (UI) com base no feedback dos usuários, garantindo uma experiência intuitiva e agradável.
- Testes de usabilidade periódicos para identificar áreas que necessitam de melhorias.

5. Documentação e Treinamento

- Atualização da documentação técnica e de usuário para refletir as novas funcionalidades e melhorias implementadas.
- Fornecimento de treinamento contínuo para a equipe do museu, garantindo que todos estejam familiarizados com as atualizações e novos recursos.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa	Data Emissão 15/10/2024	
Assunto: Contratação de empresa especializada em implementação de plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 51 de 51	

9.3. Processo de Manutenção Evolutiva

- **Planejamento:** Identificação de necessidades e prioridades com base em feedback de usuários, análise de desempenho e tendências do setor.
- **Desenvolvimento:** Implementação das melhorias planejadas, incluindo design, codificação e testes.
- **Testes e Validação:** Verificação rigorosa das novas funcionalidades para garantir que funcionem conforme o esperado e não introduzam novos problemas.
- **Implantação:** Lançamento das melhorias para os usuários, com suporte e recursos disponíveis para facilitar a transição.
- **Avaliação Contínua:** Monitoramento do uso do CMS e coleta de feedback dos usuários para informar futuras melhorias e ajustes.

9.4. Responsabilidades

- **Fornecedor do CMS/DAM:** Responsável pela implementação das melhorias, correções e atualizações conforme o planejamento acordado.
- **Equipe do Museu:** Responsável por fornecer feedback, participar de treinamentos e colaborar na identificação de necessidades e prioridades para manutenção evolutiva.

9.5. Benefícios da Manutenção Evolutiva

- **Satisfação do Usuário:** Adaptabilidade do CMS às necessidades dos usuários, resultando em uma experiência de uso mais rica e envolvente.
- **Segurança e Confiabilidade:** Garantia de que o sistema esteja sempre atualizado e seguro contra vulnerabilidades.
- **Eficiência Operacional:** Melhorias contínuas que ajudam a equipe do museu a gerenciar o conteúdo de forma mais eficaz e eficiente.