

	TERMO DE REFERÊNCIA FONTE DE RECURSO: Lei Federal de Incentivo ao Esporte	 MUSEU DO FUTEBOL
Núcleo Emitente: Exposições e Programação Cultural.		DATA DE EMISSÃO 17/05/2023
Assunto: Contratação de empresa especializada em locação de estrutura tubular para o Projeto Praia de Paulista.		

1. DO OBJETIVO:

Contratação de empresa para locação de estrutura tubular para a realização do Projeto Praia de Paulista.

Contratante e Local do Serviço:

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE CNPJ: 10.233.223/0001-52 - MUSEU DO FUTEBOL – PRAÇA CHARLES MILLER S/Nº - PACAEMBU – CEP: 01234-010 – SÃO PAULO/SP.

LOCAL DO SERVIÇO: PRAÇA CHARLLES MILLER, EM FRENTE AO MUSEU DO FUTEBOL

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

- Capacidade comprovada de Entrega dos itens;
- Reuniões com a equipe do Museu do Futebol e demais empresas envolvidas no projeto do Evento
- Montagem e desmontagem das Estruturas Tubulares e respectivas arquibancadas;
- Comprovação de disponibilidade do material;
- Disponibilidade financeira para pagamento posterior a montagem;
- Apresentação das Art's necessárias para as eventuais licenças de realização do Projeto.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O Museu do Futebol na qualidade de Proponente de um projeto de Lei de Incentivo ao Esporte denominado Praia de Paulista que trata da realização de um projeto esportivo

na Praça Charles Miller necessita da contratação de arquibancadas para o evento em questão.

4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

Locação e montagem de estruturas tubulares moduladas. Arquibancada laterais medindo 12,5m com 06 degraus, com assentos, passarelas, escadas, rampas para PNE e guarda corpo frontal. Arquibancadas de fundo medindo 10,00m, com 06 degraus, com corrimão de segurança, reforço de base com simbramento tubular e sapatas. Capacidade para 800 pessoas. Contempla ainda a colocação 400m³ de areia branca de lavagem de rio, tipo fina, tratada e higienizada contra a proliferação de germes e bactérias. Areia em quantidade suficiente para montagem da Arena Principal, dois campos adicionais e mais 05 campos externos para realização de clínicas e prática esportiva de atletas amadores e simpatizantes. Já incluído a colocação de fitas demarcatórias, postes e redes. Incluindo o transporte, colocação e retirada das estruturas e da areia ao término do evento.

5. ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS:

5.1. Em razão da impossibilidade de realização de sessão de abertura de envelopes das propostas de preços, a Diretoria Executiva comunica que a presente contratação será realizada de forma exclusivamente remota e as propostas deverão ser enviadas para os e-mails e maira.machado@idbr.org.br compras@idbr.org.br até o dia 16/06/2023 e, o resultado da empresa vencedora se dará exclusivamente através do site do IDBrasil na aba 'compras encerradas'.

5.2. As propostas recebidas serão analisadas conforme o critério de técnica e preço. A empresa deverá enviar currículo e/ou portfólio, juntamente com a proposta comercial.

5.3. A proposta comercial deverá contemplar todos os custos que envolverão deslocamento e alimentação da contratada.

5.4. A proposta comercial deverá ser elaborada em papel timbrado, contendo o CNPJ.

6. A Empresa vencedora do Processo deverá apresentar antes da assinatura do contrato a seguinte documentação:

- Comprovante de Inscrição Estadual;
- Comprovante de Inscrição Municipal;
- Certidões negativas de protestos;
- Certidões negativas do INSS e FGTS;
- Certidão negativa da Receita Federal;
- Certidão Negativa da Receita Estadual (ICMS) no estado da matriz de sua empresa e nos estados envolvidos nesta cotação;
- Certidão Negativa de Dívidas com o Município;
- Estatuto ou contrato social consolidado, ou envio das últimas alterações;
- Cópia do RG e CPF dos sócios e procuradores;
- Cópia da procuração das pessoas autorizadas para representar a empresa na negociação comercial;
- Cópia Cartão de CNPJ.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1. A **CONTRATADA** será responsável por todas as despesas referente a seus empregados e/ou contratados, tais como, mas não limitadas a: salários, adicionais devidos, férias, décimo terceiro, seguro de acidentes de trabalho, contribuições ou encargos devidos à previdência social, ao FGTS, ao PIS, bem como quaisquer outros encargos de natureza trabalhista, previdenciária ou tributária, não tendo a **CONTRATANTE** qualquer responsabilidade neste sentido;

7.2. A **CONTRATADA** será responsável pelo custeio de todos os tributos, taxas, contribuições fiscais, parafiscais, previdenciárias, trabalhistas, e de indenizações relativas a acidentes de trabalho que incidam ou venham a incidir sobre a prestação de serviços a ser realizada.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no contrato a ser assinado;

8.2. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência e do contrato.

9. DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS:

9.1. O desenvolvimento dos trabalhos será acompanhado por funcionários do Museu de Futebol em todas as etapas.

9.2. A **CONTRATANTE** indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, e terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

10. DO PRAZO DE EXECUÇÃO:

O prazo para execução dos serviços será de 01 a 30/07/2023.

11. DO PAGAMENTO:

O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro, ciente de que não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado.

Os pagamentos das Notas Fiscais serão efetuados apenas nos dias 10 e 25, após execução dos trabalhos, conforme segue:

1. Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail financeiro@museudofutebol.org.br entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês.

2. Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail financeiro@museudofutebol.org.br entre os dias 16 e 26, o pagamento será efetuado

no dia 10 do mês seguinte.

3. A NF da respectiva cobrança deverá ser emitida de acordo com o CNAE do serviço realizado.
4. As notas fiscais devem ser emitidas e enviadas para o e-mail financeiro@museudofutebol.org.br dentro do mês de competência da prestação de serviços, sob pena de não serem aceitas fora do prazo aqui estabelecido.
5. O IDBRASIL recebe notas fiscais emitidas entre os dias 01 e 26 do mês da prestação dos serviços.
6. Notas fiscais emitidas entre os dias 27 e 30/31 não serão aceitas e, deverão ser canceladas pelo contratado.
7. Os pagamentos se darão exclusivamente por boleto bancário, com o CNPJ em nome da empresa CONTRATADA, o IDBrasil não realiza pagamento de factoring ou com CNPJ diferente da Razão Social da empresa CONTRATADA.

12. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

12.1. A contratação deste serviço não estabelece qualquer forma de associação ou relação entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, especialmente as de natureza previdenciária, trabalhista e societária.

12.2. O contrato determina que todas as relações entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** são de natureza meramente civil.

12.3. Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas) que atenda às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência.

12.4. O IDBRASIL não se responsabiliza pela segurança dos equipamentos durante a execução do projeto.

Eventuais dúvidas deverão ser esclarecidas por escrito através do endereço de email:

compras@idbr.org.br e maira.machado@idbr.org.br.

O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE SELECIONAR OS PARTICIPANTES, CONTRATAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTE TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO SELETIVO.