



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa para prestação de serviço de criação e manutenção de site institucional do Museu (www.museudofutebol.org.br), incluindo design, arquitetura da informação e desenvolvimento/programação, considerando navegação ágil, acessível, *mobile first* e de acordo com linha editorial definida em conjunto entre a empresa e a equipe técnica do Museu.

O Museu do Futebol

Localizado numa área de 6.900 m² no avesso das arquibancadas do Estádio Municipal Paulo Machado de Carvalho - o Pacaembu, o Museu do Futebol foi inaugurado em 29 de setembro de 2008 e é um dos museus mais visitados do país.

A exposição principal, distribuída em 15 salas temáticas, narra de forma lúdica e interativa como o futebol chegou ao Brasil e se tornou parte da nossa história e nossa cultura. É um museu, portanto, aberto ao convívio de todos os públicos, amantes ou não do esporte mais popular do planeta. O atendimento ao visitante é prioridade nas ações educativas do Museu, que também concebe e desenvolve exposições temporárias e itinerantes, além de diversificada programação cultural.

O Museu é acessível ao público de pessoas com deficiência e estrangeiros, dispondo de recursos variados, tanto de acessibilidade física (escadas rolantes, elevadores, piso podotátil, cadeira de rodas) quanto de acessibilidade comunicacional (audioguias em inglês, espanhol e para cegos, maquetes táteis, materiais sensoriais etc). Em 2013, inaugurou o Centro de Referência do Futebol Brasileiro, que possui a primeira biblioteca pública especializada em futebol no país, com mais de 6 mil títulos nacionais e estrangeiros.



Desde a inauguração, o Museu do Futebol é administrado pela Organização Social de Cultura IDBrasil Cultura, Educação e Esporte (antigo Instituto da Arte do Futebol Brasileiro - IFB), entidade privada sem fins lucrativos que presta serviço público de interesse da comunidade.

MISSÃO, VISÃO E VALORES

O Museu do Futebol tem a missão de investigar, preservar e comunicar o futebol como expressão cultural no Brasil, em diálogo com todos os públicos, para instigar e inspirar ideias e experiências a partir do futebol. Visa a ser referência constante e global: no tratamento do futebol como patrimônio; em acessibilidade; em sustentabilidade e no respeito à diversidade cultural. Busca ser um museu que dialoga com seus públicos no desenvolvimento de suas ações.

Para isso, tem como valores:

- **DIÁLOGO:** promoção do acesso e da participação de todos os públicos, interno e externo, respeitando a diversidade.
- **SUSTENTABILIDADE:** fazer uma gestão eficiente de recursos físicos, humanos e financeiros.
- **TRANSPARÊNCIA:** tornar públicos os processos, ações e resultados.
- **GOVERNANÇA CORPORATIVA:** melhorias contínuas nos processos de gestão.
- **DINAMISMO:** ser proativo nas propostas e soluções para o cumprimento da missão.
- **EXCELÊNCIA:** ser incansável na busca da qualidade.

O SITE DO MUSEU

Entendemos que o site institucional deve ser reformulado e ter sua tecnologia atualizada para refletir plenamente a missão e os valores do Museu. O atual site foi desenvolvido em CMS proprietário pela empresa atualmente responsável por sua manutenção. Deseja-se a



migração para o WordPress, com estabilidade comprovada no mercado, como medida de atualização tecnológica, durabilidade e economicidade a longo prazo.

2. ESPECIFICAÇÃO PARA O PROJETO DE DESENVOLVIMENTO DO NOVO SITE INSTITUCIONAL

O site do Museu do Futebol deve ter seguintes funções principais:

a) Divulgar informações de serviço - horário de funcionamento, preço e venda de ingressos, programação cultural, exposições em cartaz, promoções, agendamento de grupos, dentre outros, visando ao público visitante.

b) Auxiliar pesquisadores e curiosos - facilitando o acesso a dados do Centro de Referência do Futebol Brasileiro (dados.museudofutebol.org.br), às informações sobre o funcionamento e acervo da Biblioteca existente dentro do Museu do Futebol; bem como fornecer um canal de comunicação com pesquisadores fora da cidade de São Paulo.

c) Divulgar a programação educativa e cultural realizadas pelo Museu - agenda com atividades tais como palestras, encontros, exibição de jogos em telão, visitas mediadas, jogos e atividades educativas, visitas técnicas e projetos de acessibilidade.

d) Divulgar as formas de apoiar o Museu do Futebol - Dando visibilidade aos patrocinadores e parceiros da instituição e fornecendo informações sobre aluguel de espaços, patrocínios incentivados e não-incentivados, formas de parceria institucional, dentre outras medidas que possam auxiliar o museu na captação de recursos externos.



e) **Transparência** - Divulgação obrigatória de documentos relacionados ao contrato de gestão do IDBrasil com o Governo do Estado de São Paulo para o gerenciamento do Museu do Futebol.

HOSPEDAGEM

O site será hospedado em servidor com sistema operacional Linux, com banco de dados Mysql contratado pelo Museu, mas o fornecedor será responsável pela implantação da solução no servidor.

PROPRIEDADE

O código fonte do website será de propriedade do Museu.

ACESSIBILIDADE

O novo site do Museu do Futebol deve ter como premissa a acessibilidade universal, seguindo as diretrizes WCAG2 e adequando-se às exigências da Lei Brasileira de Inclusão (nº 13.146, de 6 de julho de 2015). Arquitetura, layout e programação devem ser construídos levando em consideração esta premissa inicial.

Conteúdos essenciais deverão ter tradução para inglês e espanhol (informações de serviço e institucional do Museu).

ARQUITETURA DA INFORMAÇÃO

O fornecedor deverá propor a arquitetura da informação e produzir os wireframes. Deseja-se que esta arquitetura favoreça a navegação intuitiva, com foco na experiência do visitante do Museu e em observância às melhores práticas adotada na atualidade para sites de instituições similares em todo o mundo.

O projeto deve partir do conteúdo existente hoje no site do Museu do Futebol, sendo desejável que a empresa contratada proponha sua reorganização. Poderá sugerir a junção, divisão, exclusão ou inclusão de novas páginas e conteúdos, visando sempre ao melhor resultado possível.

Algumas das necessidades já observadas são:

- Facilidade no acesso às informações de serviço (horário de funcionamento, valor dos ingressos, agendamento de grupos e outras voltadas à orientação dos visitantes).
- Organização do histórico das exposições temporárias e itinerantes, levando em consideração a perspectiva de inclusão futura de conteúdos referentes a todas as exposições que vierem a ser realizadas.
- Possibilidade de criação de uma área destinada à divulgação de pesquisas temáticas realizadas pelo Centro de Referência do Futebol Brasileiro, com material multimídia.
- Organização dos documentos disponibilizados por exigência da legislação federal e estadual sobre transparência, também na perspectiva de manutenção perene do histórico e necessidade periódica do acréscimo de novos documentos.

LAYOUT

Deve otimizar a navegabilidade e a experiência do usuário, partindo do *mobile first* - ou seja, mais do que responsivo, pensado a partir da visualização prioritária em dispositivos móveis.

Deseja-se que o site apresente um design contemporâneo e limpo, que favoreça a navegação rápida e a acessibilidade.

Deve contemplar a inclusão dos elementos obrigatórios segundo o Manual de Comunicação Visual Digital do Governo do Estado de São Paulo (disponível no site da Secretaria Especial de Comunicação: <http://www.comunicacao.sp.gov.br/comunicacao-visual-digital/>).

MULTIMÍDIA

Deve prever a fácil inclusão de conteúdos em diversos tipos de mídia, tais como vídeos, audios, fotografias, documentos e outros, seja de forma direta ou embedada a partir de outros repositórios digitais de conteúdo.

FUNCIONALIDADES DESEJADAS

Plugin para gerenciamento de agenda de atividades - Deve oferecer fácil visualização ao usuários do site, de forma a que ela consiga saber que atividades estão programadas para o museu naquele dia e nos próximos. As atividades do Museu do Futebol podem ser:

- Pontuais - acontecem apenas uma vez.
- Recorrentes - se repetem periodicamente.
- De médio prazo - acontecem por vários dias seguidos.
- De longo prazo - se estendem por meses.

Espera-se que o plugin de agenda tenha uma interface amigável para a equipe que irá gerenciá-lo e que otimize o tempo de trabalho na inserção dos dados. Deseja-se que eventos recorrentes e/ou de médio ou longo prazo precisem ser cadastrados apenas uma vez, e não para cada dia de ocorrência.

Para o usuário, deve oferecer um sistema busca por data, via calendário, filtro ou recurso similar. A Agenda deve manter o histórico arquivado, possibilitando pesquisa dos eventos passados.

Plugin para agendamento online de visita de grupos- Deve contemplar uma agenda bimestral com horários pré-selecionados, capacidades de atendimento em cada um dos

horários, atualização de status dos horários (livre /ocupado), base de dados para cadastro, formulário de cadastro e intenção de visita. A agenda deve contemplar uma interface de gestão do Administrador, que poderá criar, ampliar e bloquear horários e capacidades de atendimento, abrir ou fechar agendas mensais, bem como atualizar o status dos horários de livre para ocupado e vice-versa.

Template de hotsite para exposições temporárias - O Museu do Futebol realiza uma ou duas exposições temporárias por ano. O novo site institucional deve oferecer ferramenta para criação rápida de hotsites para divulgação destas mostras, possibilitando a construção de páginas versáteis e com recursos multimídia, mas mantendo uma unidade visual. Após o encerramento de cada exposição, esta página ficará disponível para consulta no histórico de exposições passadas.

Template para página de conteúdo do Centro de Referência do Futebol Brasileiro - De maneira similar ao item anterior, o template deve possibilitar a fácil construção de uma página de conteúdo temático do CRFB, contemplando a inclusão de recursos multimídia, com versatilidade, mas garantindo uma identidade comum a este conjunto de páginas.

PRODUÇÃO DO CONTEÚDO

O plano de trabalho deve prever aplicação de estratégias de SEO Marketing para melhor indexação dos conteúdos iniciais do site. Os conteúdos serão fornecidos pela equipe do IDBrasil e produzidos sob orientação da empresa fornecedora.

ADMINISTRAÇÃO DO CONTEÚDO

A solução apresentada deve prever a possibilidade de fácil edição de todas as seções, inclusive de forma remota pela equipe do Museu, que deverá receber treinamento específico para a alimentação dos conteúdos no site e para a criação de novas páginas e sessões, de modo a prover a autonomia de gestão do site pela instituição.

OUTROS REQUISITOS TÉCNICOS

- Desenvolvimento em plataforma WordPress.
- Integração com banco de dados Mysql.
- Sistema de busca dentro do próprio site.
- Integração com redes sociais.
- Recursos de acessibilidade (no mínimo, versões em outros idiomas, LIBRAS, alto contraste e descrição das imagens).

ENTREGA

Espera-se ao final do cronograma estabelecido em conjunto com a equipe do Museu obter-se: o site instalado e funcionando, arquivos fonte, imagens e fontes utilizadas, manual de usuário do site incluindo requisitos pautados em critérios de SEO Marketing, documentação técnica do site com informações de infraestrutura, instalação, configuração, manutenção e backup, entre outras.

O site deverá ter garantia de 40 dias úteis após a entrega, não sendo consumidas horas do contrato de manutenção para a correção de eventuais problemas encontrados nesse período.

MANUTENÇÃO

A contratada deverá assegurar, durante o período do contrato, a manutenção do site no que se refere a: banco de dados e sistema operacional, envolvendo a segurança dos links e conteúdos, correção de erros de programação, upload de conteúdos dinâmicos e estáticos (texto, imagem) e criação de novas páginas ou extinção de páginas quando solicitado.

Para o **atendimento** ao Museu, o fornecedor deverá disponibilizar um e-mail, telefone e/ou sistema web por meio dos quais seja possível relatar bugs e solicitar correções ou implementações. O monitoramento da solução será feito pelo fornecedor 24 horas por dia, em todos os dias da semana. O serviço de manutenção será feito de forma proativa para o



caso de o site sair do ar. A SLA de atendimento será do retorno em 30 minutos e solução em 2 horas.

3. ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS

As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico até o dia 23 de dezembro de 2019, para o seguinte endereço: compras@idbr.org.br;

Cada concorrente deverá apresentar:

- Portfólio de trabalhos realizados na criação de outros sites, preferencialmente de museus, instituições culturais e organizações afins.
- Metodologia de trabalho, esclarecendo como a empresa deverá operacionalizar o projeto aqui especificado (profissionais alocados, periodicidade de reuniões com o cliente, prazos de entrega, processos de aprovação, dentre outros que julgar necessários).
- Proposta comercial.
- Cronograma de desembolso compatível com as entregas propostas.
- Exercício criativo - com base nas especificações a serem entregues na reunião de briefing, a empresa concorrente deverá apresentar:
 - a) **Uma proposta de homepage**, em que empresa estabeleça a linha de layout que pretende sugerir para o site do Museu do Futebol. Na análise da homepage, será avaliado como a empresa compreende a hierarquização dos assuntos do site e como eles são apresentados na página de entrada, tendo como foco a experiência do usuário.
 - b) **Uma proposta de página de conteúdo temático do Centro de Referência do Futebol Brasileiro**, em que seja possível avaliar as soluções que a empresa pretende implementar para conteúdo multimídia.



O exercício criativo servirá para que a equipe do IDBrasil avalie a compreensão que a empresa concorrente demonstrou do problema apresentado e como pretende atacá-lo. Não se espera nível de detalhamento de proposta final para implementação.

- É obrigatória a apresentação do CNAE junto à Proposta Comercial.
- O Proponente, ao apresentar a sua Proposta Comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro (item a seguir). Não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado no contrato de prestação de serviços.

A DECISÃO FINAL IRÁ CONSIDERAR O MELHOR CUSTO-BENEFÍCIO PARA O PROJETO, GARANTINDO ECONOMICIDADE COM GARANTIA DE QUALIDADE NA ENTREGA.

4. REUNIÃO DE BRIEFING E ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS

O Museu do Futebol realizará reunião de briefing com representantes das empresas que desejarem participar dessa concorrência, ocasião em que a equipe interna fará uma apresentação dos problemas atuais, desejos e necessidades já previamente identificadas para o novo site da instituição. Nesta ocasião, também serão esclarecidas as dúvidas com relação às premissas do projeto e demais assuntos relacionados à seleção.

Data: 9 de dezembro de 2019

Hora: 15h

Local: Museu do Futebol

Praça Charles Miller, s/n - Estádio do Pacaembu - São Paulo-SP

Para confirmar presença entrar em contato através do e mail: renata.beltrao@idbr.org.br;

A participação na reunião de briefing é **parte obrigatória do processo de seleção**, quando serão fornecidas as informações técnicas do projeto.

O IDBrasil reserva-se o direito de responder as dúvidas posteriores apenas das empresas que participaram da reunião, desde que enviada até o dia 20 de dezembro de 2019. O prazo para resposta é de até dois dias úteis.

5. DA COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A empresa participante desta concorrência deve:

- Estar estabelecida no mercado há pelo menos 5 anos.
- Comprovar a prestação de serviços similares, através de, no mínimo, dois atestados de capacidade técnica.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- A **CONTRATADA** será responsável por todas as despesas referente a seus empregados e/ou contratados, tais como, mas não limitadas a: salários, adicionais devidos, férias, décimo terceiro, seguro de acidentes de trabalho, contribuições ou encargos devidos à previdência social, ao FGTS, ao PIS, bem como quaisquer outros encargos de natureza trabalhista, previdenciária ou tributária, não tendo a **CONTRATANTE** qualquer responsabilidade neste sentido;
- A **CONTRATADA** será responsável pelo custeio de todos os tributos, taxas, contribuições fiscais, parafiscais, previdenciárias, trabalhistas, e de indenizações relativas a acidentes de trabalho que incidam ou venham a incidir sobre a prestação de serviços a ser realizada.

7. DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS:

- O contrato será acompanhado por funcionário do Núcleo de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do Museu do Futebol em todas as etapas.

- A CONTRATANTE indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, e terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

8. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo para execução e vigência do contrato será de 12 (doze) meses, sendo:

Elaboração do site - 120 dias (quatro meses)

Manutenção - 240 dias (oito meses)

Findo o prazo inicial de contrato, este poderá ser renovado a critério do IDBrasil.

9. DO PAGAMENTO

Os pagamentos das Notas Fiscais serão efetuados apenas nos dias 15 e 25, conforme o cronograma abaixo:

- Notas Fiscais entregues ao financeiro entre os dias 16 e 30, o pagamento será efetuado no dia 15 do mês seguinte.
- Notas Fiscais entregues ao financeiro entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês;

O Proponente estará ciente de que os pagamentos serão realizados mediante apresentação da Nota Fiscal, de que deverá apresentar o CNAE de acordo com o serviço realizado e de que estará condicionado à aprovação formal da CONTRATANTE dos serviços prestados.

10. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

A contratação deste serviço não estabelece qualquer forma de associação ou relação entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, especialmente as de natureza previdenciária,



trabalhista e societária. Este Contrato determina que todas as relações entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** são de natureza meramente civil.

Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas) que atenda às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência.

O IDBrasil se reserva o direito de cancelar ou suspender este processo de contratação a qualquer momento.