

**1. OBJETO.**

Contratação de empresa para prestação de serviços em pesquisa e documentação dos acervos do Museu da Língua Portuguesa, com foco em organização e renovação dos direitos autorais e de personalidade.

**2. ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO.**

Realizar ações de pesquisa e documentação dos acervos do Museu da Língua Portuguesa, incluindo a execução das seguintes atividades:

- Realizar pesquisa sobre detentores de direitos autorais e de personalidade retratados nos acervos dos museus, abrangendo levantamento de contatos, biografias e informações relevantes à qualificação e manutenção do acervo;
- Realizar a atualização e manutenção das planilhas de controle dos Direitos Autorais e de Personalidade, incluindo também as planilhas de Decupagens dos acervos e instalações expográficas;
- Elaborar, organizar e revisar instrumentos de controle dos direitos a serem negociados/renovados;
- Realizar contatos para negociação e renovação de licenças e autorizações relativas aos direitos acima elencados;
- Cuidar do envio e acompanhamento dos contratos e demais documentos relacionados, entre os detentores e o IDBrasil, de maneira a garantir o devido fluxo de assinaturas e entregas;
- Organizar a documentação de arquivo gerada, cuidando para o devido arquivamento e catalogação, em especial, dos novos contratos;
- Apoiar na interlocução interna do museu, apoiando a organização das demandas, cronogramas e fluxos de trabalho;
- Participação em reuniões de planejamento, avaliação e desenvolvimento de projetos, contribuindo criativamente com sugestões, referências e contatos;

- Dar apoio ao acompanhamento orçamentário, prestação de contas e elaboração de relatórios e outros documentos relacionados conforme demanda dos projetos e serviços.

**Para quantificação do volume de documentos/mídias a serem prospectados entrar em contato com [camila@museudofutebol.org.br](mailto:camila@museudofutebol.org.br);**

### **3. DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS.**

O desenvolvimento dos trabalhos será acompanhado por funcionários designados pela diretoria do IDBR em todas as etapas.

A CONTRATANTE indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, e terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

Os trabalhos devem ser realizados a partir da sede do IDBrasil, onde estão as mídias com arquivos digitais a serem consultados. A execução de trabalhos fora da sede será possível mediante negociação com a Contratante e conforme as prioridades do trabalho.

### **4. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO.**

O prazo para execução dos serviços será de até 120 dias, podendo ser prorrogado a critério do CONTRATANTE, com encerramento em 31 de dezembro de 2019. Inclui-se eventuais demandas por presença aos sábados, domingos e/ou feriados.

### **5. DA FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS.**

As propostas deverão ser enviadas para o e-mail [eduardo.zambianco@museudofutebol.org.br](mailto:eduardo.zambianco@museudofutebol.org.br) até o dia 27/08/2019, às 18 horas.

- As propostas recebidas serão analisadas conforme o critério de técnica e preço. A empresa deverá enviar currículo e/ou portfólio, juntamente com a proposta comercial.

- A proposta comercial deverá contemplar todos os custos que envolverão deslocamento e alimentação da Contratada, inclusive em caso de visitas a acervos de terceiros na Região Metropolitana de São Paulo. Visitas de acervos fora desse território terão os custos de deslocamento e alimentação negociados à parte da proposta comercial aprovada, se necessário.
- A proposta deverá apresentar custo unitário de documento/mídia analisada e custo por hora de consultoria técnica, sob demanda.
- Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), que atendam às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência.

## **6. DO PAGAMENTO.**

Os pagamentos pela prestação dos serviços serão efetuados apenas nos dias 15 e 25, conforme o cronograma abaixo:

**Notas Fiscais entregues ao financeiro entre os dias 16 e 30, o pagamento será efetuado no dia 15 do mês seguinte.**

**Notas Fiscais entregues ao financeiro entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês;**

O faturamento deverá ser emitido de acordo com a utilização de cada Museu gerido pelo IDBrasil.

**O Proponente estará ciente que, os pagamentos serão realizados mediante apresentação da Nota Fiscal, que deverá apresentar o CNAE de acordo com o serviço realizado e estará condicionada à aprovação formal da CONTRATANTE dos serviços prestados.**

## **7. DAS CONDIÇÕES GERAIS.**

A contratação deste serviço não estabelece qualquer forma de associação ou relação entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, especialmente as de natureza previdenciária, trabalhista e societária, eis que este Contrato determina que todas as relações entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA são de natureza meramente civil.

O IDBrasil se reserva o direito de cancelar ou suspender este processo de contratação.