

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de produtor e/ou empresa especializada em produção de eventos.

2. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

Produção do I Encontro da Rede de Pesquisa sobre Futebol e Mulheres na América Latina (24 a 25 de setembro) e do III Simpósio Internacional de Estudos Sobre Futebol (26 a 29 de setembro), realizando – mas não se limitando a – os serviços discriminados abaixo:

- Realização de cotações e apoiar as compras e contratações de serviços necessários aos eventos, tais como: registro fotográfico, tradução simultânea, locação de estruturas e mobiliários, serviço de coffee-break; serviço de locação de vans e/ou outros que vierem a ser necessários no processo. Os serviços serão demandados pelo Museu do Futebol e deverão seguir os procedimentos descritos no Regulamento de Compras do IDBrasil – entidade gestora do Museu do Futebol;
- Acompanhar toda interlocução entre o Museu do Futebol e os respectivos parceiros dos eventos, em especial os que assinam a realização dos mesmos;
- Realizar a interlocução com equipes internas envolvidas no projeto, organizando demandas, cronogramas e fluxos de trabalho;
- Realizar a interlocução com os convidados (nacionais e estrangeiros) de modo a garantir as informações sobre hospedagens e passagens, bem como transporte local entre os locais dos eventos e controle dos documentos exigidos para a

- comprovação de gastos com o evento e reembolso de despesas dos mesmos;
- Acompanhar convidados no transfer Aeroporto-hotel; hotel-local do evento; local do evento – hotel e hotel-Aeroporto;
 - Controlar demandas de uso de taxi e ou outra forma de deslocamento local para membros das comissões organizadoras e científica dos eventos;
 - Produzir os coffees-breaks nos devidos locais e horários;
 - Supervisionar equipe de voluntários e suas respectivas tarefas (controle de listas de presença, dentre outras);
 - Presença em todas as atividades relacionadas ao evento;
 - Elaboração de comunicações e informes aos participantes, por envio por email ou aviso presencial;
 - Participação em reuniões de planejamento, avaliação e desenvolvimento do projeto.
 - Elaboração de relatórios e outros documentos relacionados.

SOBRE OS EVENTOS

Trata-se de um conjunto de palestras e apresentações de trabalhos acadêmicos, organizados em três locais: Auditório do Museu do Futebol; salas de aula e auditório do Departamento de História na Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da USP (Campus Butantã) e Auditório do SESC Pompeia. A programação e mais detalhes – ainda passível de ajustes – está no site:

<https://www.simposiofutebol.museudofutebol.org.br/programacao>

3. DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS

3.1 O desenvolvimento dos trabalhos será acompanhado por funcionários do Museu

do Futebol em todas as etapas.

3.2 A CONTRATANTE indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, e terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

3.3 Todos os produtos e documentação gerados durante o processo deverão ser entregues à equipe da Diretoria Técnica do Museu do Futebol no final do contrato.

4. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

4.1 O prazo para execução dos serviços será de 45 dias.

5. DA FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS

5.1 As propostas recebidas serão analisadas conforme o critério de melhor preço e técnica, esta comprovada por meio de análise de currículo/portifólio de atuação na área de produção de eventos.

5.2 Exige-se experiência mínima de três anos de atuação na área de produção e eventos; fluência na língua inglesa será um diferencial.

O IDBrasil se reserva o direito de cancelar ou suspender este processo de contratação.