

RELATÓRIO DO 1º TRIMESTRE DE 2017
IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 08/2016
Referente ao museu: Museu da Língua Portuguesa

APRESENTAÇÃO

Em cumprimento ao disposto no item 12 da cláusula segunda do Contrato de Gestão nº 08/2016, apresentamos o relatório do primeiro trimestre desta Organização Social de Cultura, relativo ao exercício de 2017, no qual descrevemos as ações desenvolvidas e metas alcançadas pelo IDBrasil, no período de 01 de janeiro a 31 de março, para o Museu da Língua Portuguesa. A este relato se somam informações relativas às atividades operacionais e administrativas praticadas por esta organização.

O presente relatório e avaliação de metas tem como base o Plano de Trabalho de 2017 aprovado pelo Conselho de Administração do IDBrasil e pelas instâncias regulamentares da Secretaria de Estado da Cultura.

Iniciamos o ano desenvolvendo ações para organização e manutenção do Museu no período de reconstrução. Algumas, como as de manutenção do prédio, já faziam parte da rotina, outras como o desenvolvimento de um novo site e um novo plano de comunicação estão sendo implantadas e ainda ações de melhoria como a aquisição de um novo servidor com maior capacidade de armazenamento e mais segurança. Destacamos a participação do IDBrasil nas reuniões do Comitê Técnico da Reconstrução, na presença de seu Diretor Executivo Luiz Bloch e da coordenadora Marina Toledo; nos encontros de análise do novo projeto arquitetônico para o Museu, com a participação de funcionários de diversas áreas de atuação no Museu da Língua Portuguesa; nas reuniões e rodas de conversa para a elaboração do Plano Museológico. Para este último o IDBrasil realizou ainda, além de um pré-diagnóstico, um levantamento dos possíveis participantes das rodas de conversa e entrevistas para a realização do diagnóstico sobre o Museu.

Neste 1º trimestre houve procura pelas exposições itinerantes e por parceria do Museu da Língua Portuguesa em eventos relacionados ao Dia Internacional da Língua Portuguesa, em 5 de maio. Para celebrar o dia da Língua Portuguesa, que coincide com o período da 30ª Feira Internacional do Livro de Bogotá (28 de abril a 5 de maio), a embaixada do Brasil na Colômbia quis homenagear o Museu da Língua Portuguesa em seu estande e nos procurou, interessada em uma parceria para curadoria de conteúdo e disponibilização de acervo. Um acordo está sendo firmado para o envio do conteúdo das *Palavras Cruzadas* - instalação da exposição de longa duração do Museu que trata das palavras de outros idiomas incorporadas ao português -, e da *Estação Educativo MLP* - plataforma do educativo na web - que será disponibilizada offline. Ainda para marcar as comemorações do dia Internacional da Língua Portuguesa, recebemos outro pedido de embaixada, desta vez do Centro Cultural Brasil Moçambique em Maputo, interessados na exposição *Estação da Língua* ou uma variação desta. Com a equipe reduzida já envolvida em

atividades do plano de trabalho e sem um especialista em curadoria e produção de uma exposição desta relevância, , colocamos os interessados em contato com a empresa parceira proponente e produtora da exposição itinerante *Estação da Língua*, para estudarem a viabilidade do projeto.

Atividades Técnicas

Dentro do **Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança** foram mantidas as rotinas com segurança, limpeza e demais cuidados com a ala Oeste. A prospecção pela contratação de um seguro para o prédio continuou, ainda sem êxito; a alternativa em análise é a contratação de uma apólice de segundo risco, complementando o seguro de engenharia vigente para a obra em andamento.

No **Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa**, destacamos a migração do acervo e da memória do Museu para um novo e único servidor, a organização da planilha de direitos autorais e análise de contratos vinculados - tornando mais rápido o acesso às informações - e a realização de um pré-diagnóstico para subsidiar a realização do Plano Museológico.

Nesse 1º trimestre, o **Programa de Comunicação** trabalhou na definição do posicionamento, voz digital e linhas editoriais para os conteúdos a serem trabalhados nas redes sociais e site do Museu da Língua Portuguesa (MLP).

Em conjunto com a agência de comunicação contratada, a Espiral Interativa, as coordenadoras de Comunicação da Secretaria de Estado da Cultura e Fundação Roberto Marinho, Renata Beltrão e Luciana Gondim, foram levantadas informações sobre o histórico de atuação do Programa de Comunicação do MLP e as diretrizes para a definição da atuação no ambiente digital enquanto o Museu estiver sendo reconstruído.

Como resultado dos esforços, foi definido o plano de comunicação para os canais digitais, iniciada as postagens de conteúdos nas redes sociais e definida a arquitetura do novo site do Museu.

No **Programa de Gestão Administrativa**, foram seguidas as rotinas e acompanhado o desenvolvimento das atividades museológicas e das obras, de acordo com o estabelecido no CONVÊNIO. Na **Gestão de Recursos Humanos**, além do acompanhamento das rotinas buscou-se oportunidades de treinamento sem custo, e promoveu a participação da coordenadora administrativo e financeira - no seminário "Diálogos Filantropia -Seminário Itinerante do Terceiro Setor" realizado pelo Instituto Filantropia, no dia 12 de janeiro de 2017, com carga de 8 horas, abordando sobre contabilidade, legislação e aspectos jurídicos com foco na administração de contratos de gestão e desenvolvimento institucional.

GESTÃO TÉCNICA-QUADRO DE METAS - MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA					
Realizado pré-diagnóstico para o Plano Museológico: elaboração de sínteses ampliadas das mesas e painéis do Seminário "Museu da Língua Portuguesa conquistas e desafios", bem como de teses, dissertações e artigos que tinham o Museu como tema; selecionados relatórios anuais e trimestrais desde 2006, além de outros documentos relevantes para o diagnóstico e avaliação dos 10 anos de atividades da instituição; organizadas em planilha ações realizadas pelo Museu a cada ano, entre exposições, atividades culturais e atividades educativas. Todo esse material foi encaminhado em arquivos eletrônicos para a Expomus, empresa contratada para a realização do Plano. Foi organizada a planilha de direitos autorais por sala ou experiência e analisados os contratos para relacionar aqueles com vínculos entre si. Acompanhamento da elaboração do Plano Museológico, com participação em reuniões com a Expomus, FRM e SEC e das rodas de conversa realizadas com instituições culturais e parceiros do MLP.					
Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
1	Organização de planilha com decupagem de direitos autorais por sala/experiência	Planilha	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
2	Pré Diagnóstico para subsídio do Plano Museológico	Relatório das sínteses dos objetos de pesquisa (Seminário, Teses)	1º trim.	1	1
			2º trim.	-	-
			3º trim.	-	-
			4º trim.	-	-
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
3	Acompanhar o desenvolvimento do conteúdo para reformulação da exposição de longa duração, de acordo com o estabelecido no CONVÊNIO	Relatório do andamento das ações	1º trim.	-	-
			2º trim.	-	-
			3º trim.	-	-
			4º trim.	1	-
			ANUAL	1	-
			ICM %	100%	-

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
4	Organização preliminar da memória institucional	Relatório da organização realizada	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	-
			ANUAL	1	-
	ICM %		100%		

➔ **Detalhamento da meta 1:**

Baseado na planilha já existente de Direitos Autorais, foi feita uma análise dos itens e colunas e verificou-se a necessidade de vincular os termos que estão relacionados, ou seja, os contratos que tratavam do mesmo objeto e suas respectivas renovações e ainda os contratos que continham termos de diferentes salas ou experiências, para tornar mais fácil a busca. Desta forma alimentamos a coluna "Termos relacionados" da planilha. Em relação à decupagem por sala ou experiência, a planilha já contemplava essa necessidade. Desta forma, está sendo entregue uma planilha com 50 colunas/ campos de identificação, entre eles os campos: **termos relacionados** e **localização FRM** (FRM - Fundação Roberto Marinho). Essa sigla foi mantida como referência da nomeação original dos locais). A planilha em excel, contendo também uma aba com as legendas das colunas, foi gravada em CD e segue junto à cópia física desse relatório. Cada Termo de direito autoral está listado na planilha e uma cópia digitalizada está armazenada nos arquivos do IDBrasil.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns: N° DOC, QTD Folhas, termos relacionados, localizador FRM, termo, licenciante, nome artístico/fantasia, responsável legal/procurador, and endereço. The rows contain numerous entries for various documents, including their page counts, related terms, FRM locations, license types (e.g., autorização, licenciamento), license holders (e.g., Sesc das Palavras, Videofilmes), and legal representatives (e.g., Nathalia de La Chevalerie, Peter Lindqvist).

→ **Detalhamento da meta 2:** Vide Relatório Anexo com a relação de títulos das sinopses página 21

LISTA DOS DOCUMENTOS SELECIONADOS PARA O PRÉ-DIAGNÓSTICO

- 9 sinopses das conferências e mesas-redondas do Seminário
- 35 sinopses de teses, dissertações e artigos
- Relatórios anuais de 2006, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, Conclusivo gestão Poiesis (2008-2012), Conclusivo gestão IDBrasil (2012-2016)
- Relatórios trimestrais 2016
- Relatórios descritivos das atividades do Educativo em 2016
- Listagem de programas e cargos do MLP em 2015
- Lista de exposições, eventos culturais e atividades do Educativo do MLP
- Convênio para reconstrução MLP - IDBrasil/SEC/FRM
- Proposta de remodelação da exposição de longa duração (2014) e análise dos educadores.
- TR da SEC para os museus
- Histórico das articulações da Sala Futura
- Lista de e-mail dos ex-funcionários, para envio dos questionários
- Contato e relação de parceiros do Educativo
- Contato de professores assíduos nos cursos do Educativo
- Levantamento de nomes de pessoas a serem entrevistadas (parceiros do Museu, linguistas, ex-funcionários, entre outros).
- Lista de Conselheiros do IDBrasil

PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Participação em reuniões de alinhamento para definições ou entendimento de ações da reconstrução do museu, em especial sobre a etapa de restauro do prédio da Estação da Luz. Acompanhamento do planejamento das atividades de elaboração do Plano Museológico, do desenvolvimento do *site* e plano de comunicação, como também da análise da proposta do novo projeto arquitetônico, sob o ponto de vista da dinâmica do cotidiano do museu e necessidades das áreas.

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
5	Acompanhar o desenvolvimento das atividades museológicas e das obras, de acordo com o estabelecido no CONVÊNIO	Relatório do andamento das ações	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	1	
			3º Trim.	1	
			4º Trim.	1	
			ANUAL	4	1
			ICM %	100%	25%

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO

Como resultado do trabalho realizado ao longo do 1º trimestre de 2017, obteve-se retornos maiores do que os esperados no que diz respeito ao número de novos seguidores nas redes sociais do Museu da Língua Portuguesa (MLP) – Facebook, Twitter e Instagram – e a quantidade de visitantes únicos no site institucional.

Em linhas gerais, a atuação do MLP nas redes sociais abarcou a participação no “Museum Selfie Day”, o dia da selfie no museu, comemorado em 18 de janeiro. Para a ocasião, foram repostadas selfies de visitantes no prédio da Estação da Luz, sede do Museu. Nos três primeiros meses do ano, foram repostadas constantemente no Instagram fotos do prédio da Estação da Luz tiradas pelo público em geral com a hashtag #estacaodaluz, #luzstation ou #museudalinguaportuguesa, obtendo um número expressivo de curtidas. Algumas dessas postagens foram replicadas no Facebook objetivando-se a alimentação dessa rede e também a divulgação do perfil do Museu no Instagram. Também houve o compartilhamento de postagens da Secretaria da Cultura e do Governo do Estado.

Outras postagens envolveram a comemoração aos 11 anos do MLP e aos 7 anos da inauguração da exposição temporária do Museu “Menas, o Certo do Errado, o Errado do Certo”, curiosidades sobre a língua portuguesa, dicas culturais de atrações promovidas por equipamentos da Secretaria da Cultura como o Museu de Arte Sacra, Pinacoteca do Estado e Sala São Paulo.

Destaca-se como resultado obtido ao longo do 1º trimestre o início da descrição das imagens ilustrativas das postagens para pessoas cegas ou com visão reduzida.

No fechamento do trimestre, constataram-se 297 menções ao MLP na mídia, 69 delas por meio da web, com destaque para a matéria do Globo News no aniversário da cidade de São Paulo e a nota na coluna da Sonia Racy no jornal O Estado de S. Paulo sobre o encontro entre representantes da empresa EDP, patrocinadora máster da reconstrução do

Museu, e o então Secretário de Estado da Cultura, José Roberto Sadek.					
Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
6	Manter contas e <i>fanpages</i> do Museu nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do museu e o relacionamento com o público (<i>Facebook, Twitter e Instagram</i>).	Número absoluto de novos fãs e seguidores nas redes sociais	1º Trim.	600	1.964
			2º Trim.	600	
			3º Trim.	600	
			4º Trim.	600	
			ANUAL	2.400	1.964
			ICM %	100%	82%
7	Receber visitantes virtuais no <i>site</i> do Museu da Língua Portuguesa	Número de visitantes únicos	1º trim.	6.000	16.838
			2º trim.	6.000	
			3º trim.	6.000	
			4º trim.	6.000	
			ANUAL	24.000	16.838
			ICM %	100%	70%

→ **Detalhamento da meta 6:**

A meta para a aquisição de novos fãs e seguidores nas redes sociais foi ultrapassada em 227%. Para fins comparativos, a média de novos seguidores nos quatro trimestres do ano anterior foi de 1.116. Credita-se ao fato a constância de postagens sobre temas que despertaram forte interesse do público já seguidor desses canais, engajando-o e, por conseguinte, aumentando o alcance das postagens por compartilhamentos e atraindo novos seguidores. Alguns exemplos dos conteúdos trabalhados estão disponíveis como anexos neste relatório.

→ **Detalhamento da meta 7:**

A meta estipulada de recebimento de 6.000 visitantes únicos no 1º trimestre foi ultrapassada em 180%, atingindo a marca de 16.838. A média dos quatro trimestres de 2016 foi de 13.638 e esperava-se que sofresse uma queda dada a falta de atividades voltadas ao público. Constatou-se, no entanto, o aumento de visitantes no site institucional mesmo ele não sendo mencionado nas postagens feitas no período nas redes sociais. Acredita-se que o interesse despertado através do trabalho de comunicação tenha estimulado o público a acessar o site em busca de informações sobre a reabertura do Museu ou status da obra. É válido ressaltar que, com frequência, a equipe do MLP é contatada, por meio de mensagem no Facebook, e-mail e telefone para informações sobre a língua portuguesa para a realização de trabalhos escolares. Supõe-se que a associação pelo público do Museu como sendo uma fonte de informações para esse tipo de pesquisa aumente os acessos ao site. Como exemplo, pode-se destacar um dos trabalhos escolares que a equipe do MLP teve notícias no 1º trimestre que era uma pergunta sobre quem tinha sido o último escritor homenageado pelo Museu.

Acredita-se que o número de visitantes ao site no terceiro trimestre do ano de 2017 supere o alcançado neste 1º trimestre, pois será nesse período que o novo site institucional será lançado. Por esse motivo, considera-se rever essa meta.

QUADRO DE METAS CONDICIONADAS 2017 a 2020

METAS CONDICIONADAS				
Neste primeiro trimestre não houve possibilidade de realizar a meta condicionada.				
Nº	Ação	Indicador de Resultados	META	VALOR R\$
8	Atualização da Plataforma Estação Educativo	Conteúdos atualizados	1	R\$ 30.000